

لایحه وظایف کارکنان خدمات ملکی

عنوان وظیفه: امریت انرژی اتمی حوزه جنوب (کندهار)
وزارت و یا اداره: ریاست بورد اجرایی و تخصصی کمیسیون عالی انرژی اتمی
موقعیت: کندهار

ریاست: امریت انرژی اتمی حوزه جنوب کندهار

کود: 75-90-13-001

بست: 3

گزارش دهی به: به معاون ریاست بورد اجرایی و تخصصی

گزارشگیری از: کارمندان تحت نظر

هدف وظیفه: تطبیق استراتژی کمیسیون عالی انرژی اتمی افغانستان در حوزه ولایت مربوطه

مکلفیت ها و مسؤولیت های وظیفوی:

1. ترتیب، تنظیم و تطبیق پلان منظم جهت ارتقای ظرفیت کارمندان که با منابع تشعشع در ولایات مربوط سروکار دارند.
2. تهیه و ترتیب پروگرام های منظم برای کنترل و بررسی از نحو فعالیت دستگاه های ایونایزکننده و مواد رادیو اکتیف.
3. ساختن پالیسی و تطبیق آن جهت کنترل انتشار مواد رادیو اکتیف
4. دریافت راهها و اخذ تدابیر لازم جهت جلوگیری از قاچاق مواد رادیو اکتیف در ولایات مربوطه.
5. اخذ تدابیر لازم جهت جلوگیری از اضرار بقایای مواد رادیو اکتیف و طرق دفن زباله ها.
6. تهیه وسایل و لوازم حفاظتی جهت مصون سازی و رهنمایی کارکنانیکه با منابع رادیو اکتیف سروکار دارند.
7. تنظیم ارتباط با منابع ملی و بین المللی و رهنمایی کارکنان با استفاده از تحقیقات انجام یافته در مورد.
8. اجرای سایر وظایف برحسب هدایت آمرین ذیصلاح مطابق قوانین مقررات و اهداف اداره.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این بست، در ماده (7) و (9) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل
- لسانس در رشته فزیک
2. تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه)
- کاندید حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه را دارا باشد.
3. مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره):
- تسلط بر زبان انگلیسی لازمی و زبان های دیگر خارجی نیز از جهت داده میشود.

ترتیب کننده: تاریخ:

منظور کننده: تاریخ: