



جمهوری اسلامی افغانستان
شرطنامه تدارک اجناس

اداره انرژی هستوی

تهیه و تدارک مقدار ۱۵۰۰ لیتر تیل پترول عادی دارای سرفکیت و ۱۵۰۰ لیتر دیزل عالی

آدرس مکمل اداره: جوار سلوی مرکزی، کابل، افغانستان

شماره داوطلبی: ANEA/NCB/G/2

بودجه: عادی کد ۲۲۶۰۱

یاداشت: در صورت آغاز مراحل تدریکات با در نظر داشت طرح نهائی بودجه عقد قرارداد مشروط به منظوری بوجه می باشد.

تعداد بخش ها: (یک لات)

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۱۰/۱۵

محتویات

بخش اول: طرز‌العمل‌های داوطلبی

قسمت ۱ درستورالعمل برای داوطلبان

قسمت ۲ صفحه معلومات داوطلبی

قسمت ۳ معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت ۴ فورمه‌های داوطلبی

بخش ۲: نیاز مندیها

قسمت ۵ جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت ۶ شرایط عمومی قرارداد

قسمت ۷ شرایط خاص قرارداد

قسمت ۸ فورمه‌های قرارداد

اداره تدارکات ملی – شرطنامه معیاری تدارک اجناس

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجود عامل^۱ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انجاز این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمۀ متحدمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

^۱ وجود عامله عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجود بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
<p>۱.۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش‌ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می‌باشد.</p> <p>در این شرطنامه:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با استناد دریافتی توسط طرف مقابل می‌باشد؛ ۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می‌شود؛ ۳- "روز" به معنی روز تقویمی می‌باشد. 	ماده ۱- ساحه داوطلبی
<p>۲.۱ اداره، وجود کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجود مالی تعهد شده را برای تدبیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می‌گیرد. وجود عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت‌های و تصدی‌های دولتی، کمک‌ها و قرضه‌های که در اختیار دولت قرار گرفته‌اند می‌باشد.</p>	ماده ۲- وجود
<p>۳.۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. ۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهوأ به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت‌ها صورت گیرد. ۳- تبائی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائزین طرح گردیده باشد. ۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیرمستقیم می‌باشد. ۵- ایجاد اخلال و موافع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می‌باشد. <p>۳.۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبائی، اجبار یا ایجاد اخلال و موافع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می‌نماید.</p> <p>۳.۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبائی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربطری ارجاع می‌نماید.</p> <p>۳.۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون</p>	ماده ۳- فساد و تقلب

<p>تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می‌نماید.</p> <p>۳.۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتيش و بررسی حسابات، یادداشت‌ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>۴.۱ داوطلب و شرکای اوی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت‌های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می‌گردد.</p> <p>۴.۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشourtی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می‌گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب قادر اهلیت پنداشته می‌شود.</p>	<p>ماده ۴- داوطلب واجد شرایط</p>
<p>۴.۳ اداره نمی‌تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروشه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروشه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می‌باشد.</p> <p>۴.۴ تشبتات دولتی در صورتی واجد شرایط می‌باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>۴.۵ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (۳) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجرای صورت می‌گیرد.</p>	
<p>۵.۱ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می‌تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p>	<p>ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>۵.۲ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می‌گردد.</p>	
<p>۵.۳ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

ب. محتويات شرطنامه	ماده ۶- بخش های شرطنامه
<p>۶.۱ این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p>	
<p>بخش ۱: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت ۴: فورمه های داوطلبی</p>	
<p>بخش ۲: نیازمندیها</p> <p>قسمت ۵: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش ۳: قرارداد</p> <p>قسمت ۶: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت ۷: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ۸: فورمه های قرارداد</p>	
<p>۶.۲ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>۶.۳ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>۶.۴ داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا استناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>۷.۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکر حداقل (۷) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم ميعاد تسليمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبهایکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p>	<p>ماده ۷- توضیح شرطنامه</p>
<p>۷.۲ هرگاه اداره بالاگر توضیح مطالبه شده، تعديل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل اجرآت می نماید.</p>	
<p>۷.۳ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>۷.۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حداقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسليم نماید.</p>	

۷.۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.	
۷.۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.	
۸.۱ اداره میتواند، حد اقل الی (۳) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.	ماده ۸ - تعدل شرطنامه ها
۸.۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.	
۸.۳ اداره می تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند ۲۴ ماده ۲ دستورالعمل تمدید نماید.	
ج. تهیه آفرها	
۹.۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در مقابل همچون مصارف ندارد.	ماده ۹ - مصارف داوطلبی
۱۰.۱ آفر، اسناد و مراislات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.	ماده ۱۰ - زبان آفر
۱۱.۱ استناد ذیل شامل آفر می باشد: ۱- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد ۱۲، ۱۴ و ۱۵ این دستورالعمل؛ ۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده ۲۱ این دستورالعمل؛ ۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده ۲۲ این دستورالعمل؛ ۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛ ۵- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل؛ ۶- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۸ و ۳۰ این دستورالعمل؛ ۷- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده ۱۹ این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛ ۸- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی .	ماده ۱۱ - استناد شامل آفر
۱۲.۱ فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت ۶ (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.	ماده ۱۲ - فورمه تسلیمی آفر و جدول

۱۲.۲ داوطلب باید جدول های قیمت برای اجنباس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورم‌های موجود در قسمت ۴ (فورم‌های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسليم نماید.	های قیمت
۱۳.۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.	ماده ۱۳- آفرهای بدیل
۱۴.۱ قیمت‌ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورم تسليمی آفر و در جدول‌های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.	ماده ۱۴- قیم آفر و تخفیفات
۱۴.۲ قیمت‌ها برای تمام بخش‌ها و اقلام در جدول‌های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.	
۱۴.۳ قیمت که در فورم تسليمی آفر ارایه می‌گردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می‌باشد.	
۱۴.۴ داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسليمی آفر (فورم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.	
۱۴.۵ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می‌باشد.	
۱۴.۶ قیمت‌های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی‌باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو داشته شده و مطابق ماده ۳۰ این دستورالعمل رد می‌گردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعديل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعديل قیم صفر در نظر گرفته می‌شود.	
۱۴.۷ اداره می‌تواند تدارکات را به بخش‌ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت‌ها برای تمام بخش‌ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه می‌گردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز ۲ فقره (۱) حکم و چهل و هشتمن طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق می‌باشد. داوطلب می‌تواند در صورتیکه آفرهای تمام بخش‌ها در عین زمان بازگشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.	ماده ۱۴- اداره
۱۵.۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده ۱۵- اسعار آفر
۱۶.۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورم تسليمی آفر مندرج قسمت ۴ (فورم‌های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به	ماده ۱۶- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب

صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.	
۱۷.۱ به منظور ثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داطلب باید اظهار نامه کشور منشا تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید.	ماده ۱۷ - اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن
۱۸.۱ به منظور ثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تехنیکی و معیارات مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.	ماده ۱۸ - اسناد ثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن
۱۸.۲ مدارک ثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تехنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنایات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.	
۱۸.۳ داطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرזה جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزمومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.	
۱۸.۴ معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجاری و کتلک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجاری و شماره های کتلگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.	
۱۹.۱ مدارک ثبیت اهلیت داطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.	ماده ۱۹ - اسناد ثبوت اهلیت داطلب
۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داطلب اجازه نامه تولید کننده را در فرم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛	
۲- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجاری نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرזה جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛	
۳- داطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را برآورده	

<p>۱۹.۲ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ - آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ - تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ - یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ - اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ - نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. <p>۱۹.۳ برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>۲۰.۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرط‌نامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از (۱۲۰) روز بوده نمی تواند.</p> <p>۲۰.۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	ماده ۲۰- میعاد اعتبار آفرها
<p>۲۱.۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	ماده ۲۱- تضمین آفر
<p>۲۱.۲ مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - به شکل ضمانت بانکی و یول نقد ارایه گردد. - داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 	

۳- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.

۴- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۲۱ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.

۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.

۶- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل، حداقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.

۲۱.۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده ۲۱ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردد.

۲۱.۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برندۀ طبق ماده ۴۴ این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.

۲۱.۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:

۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباها حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛

۳- اجتناب داوطلب برندۀ از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛

۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برندۀ؛

۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.

۲۱.۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.

۲۱.۷ هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفلازم نباشد، و

۱- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛

۲- در صورتیکه داوطلب برندۀ، طبق ماده ۴۳ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.

حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط

<p>برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۲.۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	ماده ۲۲- امضاء آفر
<p>۲۲.۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>۲۲.۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>۲۳.۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>۱ - داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، درصورتیکه طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متابقی اجرآلات در روشنی بند های ۲ و ۳ این ماده صورت میگیرد.</p> <p>۲ - آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگرددند.</p>	ماده ۲۳- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر
<p>۲۳.۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>۱ - نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>۲ - عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</p> <p>۳ - حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>۴ - حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۷ باشد.</p>	
<p>۲۳.۳ درصورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتويات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	

<p>۲۴.۱ آفر ها باید قبل از ختم ميعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> <p>۲۴.۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعديل شرطنامه طبق ماده ۸، ميعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول ميعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	<p>ماده ۲۴ - ميعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>۲۵.۱ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	<p>ماده ۲۵ - آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>۲۶.۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعديل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعديل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۲۲ و ۲۳ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعديل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۶ - انصراف، تعویض و تعديل آفرها</p>
<p>۲۶.۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۶.۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعديل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم ميعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول ميعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>۲۷.۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده ۲۷ - آفر گشایی</p>
<p>۲۷.۲ در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعديل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعديل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعديل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردد.</p>	

<p>۲۷.۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مدنظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>۲۷.۴ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مسئویت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	
<p>۲۸.۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تختنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محروم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	ماده ۲۸- محرومیت
<p>۲۸.۲ هر نوع تلاش توسط داطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تختنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>۲۸.۳ علی الرغم بند ۲ ماده ۲۸، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داطلب تقاضای تماس با اداره را درهر مورد مربوط به مراحل داطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>۲۹.۱ اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ ۲- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحويل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داطلبی قابل اعتبار است؛ ۳- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحويل گردیده است؛ ۴- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ ۵- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	ماده ۲۹ - ارزیابی ابتدایی
<p>۲۹.۲ در صورت عدم رعایت بند ۱ ماده ۲۹ فوق آفر رد میگردد.</p>	ماده ۳۰ - توضیح آفر ها
<p>۳۰.۱ اداره می تواند در مورد آفر از داطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد</p>	

نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون درخواست اداره، قبل قبول نمی باشد.	
۳۱.۱ اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.	ماده ۳۱ - جوابگویی آفرها
۳۱.۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمدۀ مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمدۀ پنداشته می شود که: ۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجنباس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ ۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرارداد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ ۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.	
۳۱.۳ آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.	
۳۲.۱ در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمدۀ نباشد، مد نظر نمی گیرد.	ماده ۳۲ - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی
۳۲.۲ در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در ميعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمدۀ مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.	
۳۲.۳ تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد: ۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه ازنظر اداره به صورت واصلی کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ ۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ ۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که در اینصورت مبلغ به ارقام با درنظر داشت مندرجات اجزای (۱) و (۲) فوق مدار اعتبار خواهد بود.	
۳۲.۴ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (۲) بند ۱ ماده ۲۱ اجرا می گردد.	
۳۴.۱ اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط	ماده ۳۴

<p>مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می‌نماید.</p>	ارزیابی تختنیکی
<p>۳۴.۲ اداره مطابق ماده ۱۸ این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) شرط‌نامه، جنبه‌های تختنیکی آفر را بررسی می‌نماید.</p>	
<p>۳۵.۱ به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت‌های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می‌نماید.</p>	<p>ماده ۳۵ - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>۳۶.۱ ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می‌گردد.</p>	<p>ماده ۳۶ - ترجیح داخلی</p>
<p>۳۷.۱ آفرها صرف به اساس، عوامل، روش‌ها، مشخصات، شرایط و معیارهای مندرج این ماده ارزیابی می‌گردد.</p>	<p>ماده ۳۷ ارزیابی مالی</p>
<p>۳۷.۲ اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفرها مد نظر می‌گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش‌ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده ۱۴ ارایه گردیده؛ ۲- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباہات حسابی در مطابقت با بند ۳ ماده ۳۱؛ ۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفيقات در مطابقت با بند ۴ ماده ۱۴؛ ۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیارهای ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی ۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات. 	
<p>۳۷.۳ اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی‌گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ ۲- هر نوع مسؤول گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ ۳- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر. 	
<p>۳۷.۴ در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده ۱۴، فکتورهای مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیارهای تدارک اجنباس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می‌شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتورهای روش‌ها و معیارات باید مطابق بند ۳ ماده ۳۶ باشد.</p>	
<p>۳۷.۵ در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می‌توانند برای یک یا چند بخش قیمت خوبیش را ارایه نموده، و اداره نیز می‌تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش‌ها با نازلترين قیمت که در قسمت ۳</p>	

<p>(معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می‌گردد.</p>	
<p>۳۷.۶ اداره نمی‌تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>۳۷.۷ داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعده‌ه گرفتن مسئولیت‌های را که از آن در شرط‌نامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>۳۸.۱ اداره آفر دارای نازلترين قيمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنيکي مندرج شرط‌نامه جهت تشخيص جوابگو بودن آن ارزیابی می‌نماید.</p>	<p>ماده ۳۸ - مقایسه آفرها</p>
<p>۳۸.۲ در صورتیکه آفر دارای نازلترين قيمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنيکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخيص گردد، هيئت ارزیابی می‌تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترين قيمت ارزیابی شده، جوابگو تشخيص نگردد، هيئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قيمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنيکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می‌دهد.</p>	
<p>۳۹.۱ اداره می‌تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده ۳۹ - ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>۳۹.۲ ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۹ صورت می‌گیرد.</p>	
<p>۳۹.۳ مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترين قيمت انجام می‌دهد.</p>	
<p>۴۰.۱ اداره می‌تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغیرات عمده در مشخصات تخنيکي، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجود مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده ۴۰ - حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
و. اعطاء و عقد قرارداد	
<p>۴۱.۱ اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترين قيمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می‌نماید.</p>	<p>ماده ۴۱ - شرایط اعطاء</p>
<p>۴۲.۱ اداره می‌تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجنباس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه</p>	<p>ماده ۴۲ - حق تعديل مقدار در</p>

زمان قرارداد	اعطای قرارداد	معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرط‌نامه نباشد.
ماده ۴۳	۴۳ - اعطای قرارداد	۴۳.۱ اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می‌شود.
ماده ۴۴	۴۴ - تضمین اجراء قرارداد	۴۴.۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فorm تضمین اجرا که شامل قسمت ۱ (فورمه های قرارداد) می‌باشد، ارایه نماید.
ماده ۴۴	۴۴ - عدم استرداد قرارداد	۴۴.۲ عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضیین آفر می‌گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترين قيمت را ارایه داشته، و توامندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می‌نماید.
ماده ۴۵	۴۵ - امضای قرارداد	۴۵.۱ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرط‌نامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطای در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می‌نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسليم نماید.
ماده ۴۶	۴۶ - اطلاع به داوطلبان غیر برنده	۴۶.۱ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می‌نماید. ۴۶.۲ همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در ویب سایت اداره و ویب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می‌نماید، نشر می‌کند.
ماده ۴۷	۴۷ - حق شکایت داوطلب	۴۷.۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می‌تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید. ۴۷.۲ روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل اینالیک ترتیب گردیده است.

الف. عمومیات	
اداره: اداره انرژی هستوی می باشد.	ماده ۱ دستورالعمل برای داوطلبان
نام و شماره این داوطلبی پروژه تدارک ۱۵۰۰۰ لیتر تیل پترول عادی دارای سرفکت و ۱۵۰۰ لیتر تیل دیزل ANEA/NCB/G/2 می باشد.	
نام و شماره حرص شامل این داوطلبی عبارتند از: یک حصه میباشد	
داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: ﴿قابل تطبیق نیست﴾ درج گردد.	ماده ۴.۱ دستورالعمل برای داوطلبان
لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af	ماده ۴.۳ دستورالعمل برای داوطلبان
اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشد: قابل تطبیق نمیباشد	ماده ۵ دستورالعمل برای داوطلبان
ب. مندرجات شرطنامه	
شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: www.aachc.gov.af یا www.npa.gov.af	ماده ۶.۳ دستورالعمل برای داوطلبان
جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: اداره انرژی هستوی، جوار سلوی مرکزی، کابل، افغانستان آمریت تدارکات منزل دوم، اتاق ۳ محمد موسی عزیزی کارشناس اجناس و امور ساختمان +۹۳۷۴۵۱۰۰۲۳۳	ماده ۷.۱ دستورالعمل برای داوطلبان

<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد.</p>	<p>ماده ۷.۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان دری ارایه گردد.</p>	<p>ماده ۱۰.۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش استناد اضافی ذیل را ارایه نماید: جواز فعالیت مدار اعتبار، استتممنت بانکی، تضمین آفر، مکتوب تصفیه حساب مالیاتی آخرین دوره، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالآخر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمه های داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت دقیق و مکمل خانه پری و مهر شود و تعهد نامه داده باید توسط رئیس، معاون و یا هیئت با صلاحیت مهر و امضاء گردد.</p>	<p>ماده ۱۱.۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده ۱۳.۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) ۲۰۲۰ می باشد.</p>	<p>ماده ۱۴.۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصد: اداره انرژی هستوی بطور تدریجی به اساس ضرورت اداره اخذ میگردد.</p>	<p>ماده ۱۴.۶ (۱) دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقصد نهایی اداره انرژی هستوی. تمام مسئولیت انتقالات الی مقصد نهائی بشكل D.D.P بدوش داوطلب میباشد</p>	<p>÷</p>
<p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعديل نیست درج گردد. قابل تعديل نمیباشد</p>	<p>ماده ۱۴.۶ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب {مکلف /ست} قسمت از قیمت آفر را که مصارف مربوط به آن به واحد پول افغانی صورت گرفته، به پول افغانی ارائه نماید. در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.</p>	<p>ماده ۱۵.۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

ماده ۱۸.۳ دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآیی اجنباس: طبق قانون و طرزالعمل تدارکات
ماده ۱۹.۱ دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده در مطابقت با قانون و طرزالعمل تدارکات
ماده ۱۹.۱ دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش نیاز نیست
ماده ۲۰.۱ دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر ۹۰ نود روز روزمی باشد.
ماده ۲۱.۱ دستورالعمل برای داوطلبان	<p>آفر باید توأم با اظهارنامه تضمین آفر با استفاده از فورمه شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ارایه گردد.</p> <p>تضمین آفر لازم نمی باشد.</p> <p>آفر باید توأم با تضمین آفر در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)، اراده گردد.</p> <p>آفر باید توأم با اظهارنامه تضمین آفر با استفاده از فورمه شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ارایه گردد.</p>
ماده ۲۱.۲ دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر ۲۲۲۰۰ افغانی می باشد.
ماده ۲۱.۷ دستورالعمل برای داوطلبان	هرگاه داوطلب مرتكب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (۱) و (۲) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت دو الی پنج سال غیرواجد شرایط اعلام نمینماید.
ماده ۲۲.۱ دستورالعمل برای داوطلبان	<p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد یک کاپی های آن نیز باید تسليم داده شوند.</p> <p>معمولًاً صرف دو کاپی لازم است، در صورت ضرورت، تعداد بیشتر کاپی ها درخواست میگردد</p>
د. تسليمی و گشایش آفرها	
ماده ۲۳.۱ دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان نباید آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.
ماده ۲۳.۱ دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش مجاز نیست درج گردد.
ماده ۲۳.۲ دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی عالیم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: نام، نمبر داوطلبی، تاریخ داوطلبی، نام شرکت داوطلب، آدرس شرکت داوطلب

<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>توجه: محمد موسی عزیزی</p> <p>آدرس: اداره انرژی هستوی، جوار سیلوی مرکز</p> <p>منزل و شماره اطاق: منزل دوم، آمریت تدارکات</p> <p>شهر: کابل</p> <p>ضرب العجل برای تسليمی آفرها ۱۳۹۹/۱۱/۱۲ یکشنبه ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر میباشد.</p>	<p>ماده ۲۴.۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: متصل به سرک سیلو مرکز</p> <p>منزل و شماره اطاق: اداره انرژی هستوی تالار جلسات</p> <p>شهر: ناحیه سوم، کابل، افغانستان</p> <p>تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۱۲</p> <p>زمان: ۱۰:۰۰ قبل از ظهر</p>	<p>ماده ۲۷.۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>درصورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند ۱ ماده ۲۳ دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها مجاز نیست خواهد بود.</p>	<p>ماده ۲۷.۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نرخ تبادله د افغانستان بانک است.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: {تاریخ تبادله اسعار درج گردد}</p>	<p>ماده ۳۵.۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده ۳۶.۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی برای : اقلام اجرا میگردد.</p> <p>یکی از دو موارد ذیل درج گردد:</p>	<p>ماده ۳۷.۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>آفرها برای هریک قلم ارزیابی گردیده و قرارداد دربرگیرنده اقلام اعطا شده به داوطلب برند می باشد.</p> <p>یا</p> <p>ارزیابی برای هر بخش صورت می گیرد، قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوست قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.</p> <p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (۱۰) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد..</p>	
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- انحراف در جدول تسلیمی: {نخیر} ۲- انحراف در جدول پرداخت: {نخیر} ۳- مصارف تعویض اجزای عمدہ، پرזה جات اضافی الزامی، و خدمات: {نخیر} ۴- موجودیت پرזה جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان {نخیر} ۵- مصارف پیش‌بینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {نخیر} ۶- کارآیی و مولدیت ارائه شده: {نخیر} ۷- {در صورت لزوم سایر معیارها درج گردد} 	ماده ۳۷.۳ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>داوطلبان باید برای هر بخش قیمت جداگانه ارائه نمایند.</p>	ماده ۱۴.۲ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حد اکثر فیصی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از {۲۵٪ بیست و پنج فیصد}</p> <p>حد اکثر فیصی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از {۲۵٪ بیست و پنج فیصد}</p> <p>{در هردو حالات فوق الذکر، حد اکثر مقدار تعديل از ۲۵٪ زیاد بوده نمی تواند}</p>	ماده ۴۲.۱ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>آمریت تدارکات، اداره انرژی هستوی</p> <p>آدرس: جوار سیلوی مرکز، کابل</p> <p>منزل- شماره اطاق: اداره انرژی هستوی</p> <p>شهر: ناحیه سوم، شهر کابل</p>	ماده ۴۷.۲ دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مدنظر می‌گیرد تکمیل می‌نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی‌گیرد.

۱. داشتن جواز مداراعتبر که تاریخ اعتبار آن نگذشته باشد.
۲. ارایه تضمین آفر مطابق مندرجات شرط‌نامه.
۳. ارایه استتمانت بانکی مطابق مندرجات شرط‌نامه.
۴. ارایه سند تصفیه مالیاتی آخرین دوره.
۵. در صورت اشتراک نماینده داوطلب، داشتن معرفی خط نماینده شرکت.

فهرست عناوین

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)
۲. معیارات اضافی (جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)
۳. قراردادهای چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)
۴. شرایط ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)
۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)
اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می‌نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می‌گیرد:
 - ۱- گروب بندی آفرها:
 - (۱) آفرهای گروپ (الف): آفرهایی که اجنبی ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (۲۵) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می‌شوند.
 - (۲) آفرهای گروپ (ب): آفرهای ارائه شده توسط شرکت‌های داخلی و شرکت‌های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (۱۵) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می‌شوند.
 - (۳) آفرهای گروپ (ج): آفرهای که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (۱۰) فیصد قیمت آفر کاسته می‌شود.
 - ۲- مقایسه آفرها:
 - (۱) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفرهای مستغیض شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفرها مندنظر می‌گیرد.

۲. معیارات اضافی

{ هرگونه معیار مشخص اضافی دیگر قابل ملاحظه در ارزیابی و روش ارزیابی باید در جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۶ صفحه معلومات داوطلبی طور مفصل درج گردد }

۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترين قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره ۴ را برآورده نماید، اعطای می نماید.

اداره مکلف است:

۱- صرف بخش ها و قراردادهاییکه فیصدى اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه دربند ۷ ماده ۱۴ دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترين قیمت برای هربخش؛ و

(۲) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۴. معیارات ارزیابی بعدی (بند ۶ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترين قیمت در مطابقت با بند ۱ ماده ۳۸ دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

۱- توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی را مالی مندرج ذیل مطابقت داشته باشد، ارائه نماید: داوطلب مکلف است استتمنت بانکی که نشان دهنده پول خالص مبلغ (۱۸۵۲۵۰) یکصد و هشتاد و پنج هزار و دو صد و پنجاه افغانی. دارایی نقدی (استتمنت بانکی) و یا خط اعتباری (Line of Credit)، مطابق فورم معیاری برای خط اعتباری که د افغانستان بانک صادر نموده است، ارائه نمایید. سایر اشکال قابل قبول نمیباشد. قابل ذکر است که استتمنت بانکی باید تحت نام شرکت بوده از تاریخ اعلان الی تاریخ آفرگشایی از یکی از بانک های معتبر کشور صادر گردیده باشد،

۲- تجربه و ظرفیت تحقیکی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده برآورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تحقیکی مندرج ذیل را داشته باشد ارائه نماید: قابل تطبیق نیست داوطلب باید اسناد را که بیانگر اینکه اجنباس پیشنهاد شده شرایط استفاده ذیل را دارا می باشد، ارائه نماید: لازم نیست

۳- پرداخت پول با دریافت انوایس بعد از تصدیق مراجع مربوط و ترتیب راپور رسید «۷م» به شکل ربع وار صورت میگیرد.

۴- اداره جنس قرار داد شده را مطابق ضرورت از فراردادی تقاضا خواهد نمود.

۵- کیفیت تیل قرار دادی باید مطابق نورم آزمایش اداره نورم و استاندارد دولت جمهوری اسلامی افغانستان باشد.

قسمت چهارم؛ فورمه های داوطلبی

فهرست

عنوان فورمه	شماره فورمه	فورمه های داوطلبی
فورمه معلومات داوطلب	۱/۱	فورمه اجناس
فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)	۲/۰	فورمه اجناس
فورمه تسلیمی آفر	۳/۰	فورمه اجناس
جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند	۴/۰	فورمه اجناس
جدول قیمت برای اجناس قبل وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند	۵/۰	فورمه اجناس
جدول قیمت برای اجنسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند	۶/۰	فورمه اجناس
جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی	۷/۰	فورمه اجناس
تضمین آفر؛ ضمانت بانکی	۸/۰	فورمه اجناس
تضمین آفر؛ اظهارنامه تضمین آفر	۹/۰	فورمه اجناس
اجازه نامه تولید کننده	۱۰/۰	فورمه اجناس

فورمۀ معلومات داوطلب

فورمۀ اجنباس ۱/۱

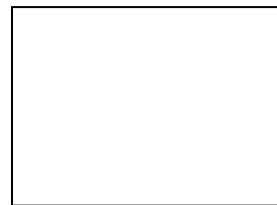
{ANEА/NCB/G/2}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی داوطلب	
۱.۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱.۲	درصورت شرکت‌های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
۱.۳	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می‌گردند: {نام کشور درج گردد}
۱.۴	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
۱.۵	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
۱.۶	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره تلفیون/فکس: {شماره تلفیون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده باصلاحیت: 
۱.۷	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛ <input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛ <input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند ثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ <input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛ 	۱.۸
۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
<p>تعداد قرارداد های اجنباس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>	۲.۱
<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>	۲.۲
<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>	۲.۳
<p>اکمال عمده اجنباس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اکمال اجنباس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد}</p>	۲.۴
۳. معلومات مالی داوطلب	
<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کایی های آن را ضمیمه کنید}</p>	۳.۱
<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای ثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفیون /فکس: {شماره های تلفیون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p>	۳.۲

فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمه اجناس / ۰۲

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمه در حین تهیه شرط‌نامه می‌باشد، اما نباید شامل شرط‌نامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثیت واحد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود}

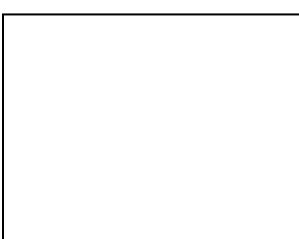
{ANEAG/NCB/G/2}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
۱.۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱.۲	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
۱.۳	رجسٹر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجسٹر شده است، درج گردد}
۱.۴	سال راجسٹر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجسٹر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
۱.۵	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجسٹر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجسٹر شده، درج گردد}
۱.۶	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره های تلفیون و فکس: {شماره های تلفیون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}
نمونه امضا نماینده باصلاحیت :	
	

کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {ریکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید}	۱.۷
<input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱.۲ فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستور العمل برای داوطلبان.	
<input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند ثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد	

فورد مہ تسلیمی، آفر

۰۳ / اجناس، مه فو

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شب طنابه صادر شد. شده شاما. گ دد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستو،العمل، باء، داوطلبان، تمهی شده است د، حده، مهد، د استفاده قر، گب د.

شماره داده‌طلب: {ANEA/NCB/G/2}

{ روز، ماه و سال تسلیمی، آفر درج گردد } تاریخ:

صفحات {ریشمکه صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {اداره انرژی هستوی}

مایان که در زیر این فو، مه امضا نموده ایم، اطلاع مسندائیم اینکه:

۱. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: (شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد) نداریم؛

۲. ما پیشنهاد می‌نماییم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحويلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را (ریک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد) اكمال نمینماییم؛

۳. قسمت مجموعی، آفی ما به استثنای، هر گونه تخفیفات پیشنهاد شده د، ذیلاً، عبارت است از:

۴. {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

۵. تخفیفات بیشنهاد شده: د، ص، تکه آف، ما قم، شود، تخفیفات ذیا، قالا، احرا خواهد بود:

..... قیمت مجموع تخفیفات به حروف: (۱)

..... قیمت مجموع تخفیفات به اقامه (۲)

..) هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنند؛

۶۰. آفر ما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۲۰ دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزام و قابل قبول بوده مستواند؛

۷ . هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد می‌سپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ دستورالعمل برای داوطلبان و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می‌نمائیم؛

۸ . ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهییه کننده گان درج گردد} می باشیم.

۹ . ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان ، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

۱۰ . شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهییه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند ۳ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

۱۱ . ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترين قيمت ارائه شده و يا هر آفر دریافت شده ديگر نیست.

نام:{نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا:{امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ:{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد می‌گردد

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس /۰۴

{ANEA/NCB/G/2}

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل:

تاریخ:

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره اجدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.}

۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
قیمت مجموعی فی قلم ستون (۸+۷)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون ۶+۷)	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه { محل مقصود }	۱۴	۱۲	۱۰	۸	۵
				—	—	—	—	—
				—	—	—	—	—
قیمت مجموعی								۱۱

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب : {امضای شخصی که آفر را امضا نماید، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلًاً وارد گردیده است

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمۀ اجناس /۰۵

{ANEA/NCB/G/2}

شماره داوطلبی:

شماره آفریدیل:

تاریخ:

{درصورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{د او طلب این فورمۀ های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (۱) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات خدمتی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.}

۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
قیمت مجموعی فی ردیف قلم (۱۰ + ۹)	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطای گردد.	مصارفات نقلات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (۸ X ۴)	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات مالیات	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده،	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
											-
											-
قیمت مجموعی											

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضا داوطلب {امضا شخصی را که آفر را امضا میکند درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته میشوند
آفرهای گروپ الف و ب- اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس ۰۶

شماره داوطلبی:

شماره آفریدیل:

تاریخ:

{ ANEA/NCB/G/2 }

{ در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد }

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

{ داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمیمی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره یکسان باشد. }

۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
قیمت مجموعی ۷+۶+۵ (۹+۸+)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	صرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از جمهوری اسلامی افغانستان (فیصدی ۵)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الى رسانیدن به مقصد نهایی	قیمت مجموعی فی قلم (۵ X ۳)	قیمت فی واحد	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
									-
									-
									۱۴
قیمت مجموعی									

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضا داوطلب : {امضا شخصی که آفررا امضا میکند، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش

اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس ۰۷

{ANEA/NCB/G/2}

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

شماره آفریدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون **جدول قیمت ها** باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در **جدول نیازمندیها** درج گردد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصدنهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحويلی در مقصدنهایی	کمیت و واحد فزیکی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون ۵ X ۶ یا تخمیناً)	شماره خدمات
{نام خدمات درج گردد}	{کشور منبع خدمات درج گردد}	{تاریخ تکمیل خدمات در مقصد نهایی فی خدمت}	{تعداد واحد اکمالی و نام واحد هزیکی درج گردد}	{خدمت درج گردد}	{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}	{شماره خدمت درج گردد}
					قیمت مجموعی آفر	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضا داوطلب {امضا شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

تضمين آفر: ضمانت بانکي

فورمه اجناس/۸

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل:

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمين آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنماوهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شمارة تضمين آفر: {ر

اطلاع یافتهيم که { }، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای { } تدارک مقدار ۱۵۰۰ لیتر تیل پترول
عادی دارای سرفکیت و ۱۵۰۰ لیتر دیزل عالی} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمين آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی { } مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتكب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسليیمی آن

(۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباها حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برند

(۴) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برند

(۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) درصورتیکه داوطلب برند باشد به محض دریافت تضمين آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتی که داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم میعاد اعتبار

آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمين آفر: اظهار نامه تضمين آفر

فورمه اجناس/۹

{ANEA/NCB/G/2}

شماره داوطلبی:

{درصورتیکه این آفر بدلیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدلیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {اداره انرژی هستوی}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمين آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که درصورت نقض وجاip تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجاip داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(۲) تغییر یا انصاف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۵) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمين آفر در صورت برندہ شدن ما و تسلیمی تضمين اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برندہ فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: درصورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمين آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گرد}

اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس / ۱۰

شماره داوطلبی:

{ANEAL/NCB/G/2}

شماره آفریدیل:

{درصورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {اداره انرژی هستوی}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسليه گرنتي و ورنتي مکمل مطابق مندرج ماده ۲۸ شرایط عمومي قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نمایيم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

۱. لست اجناس و جدول تحويل دی
۲. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
۳. مشخصات تختنیکی
۴. نقشه های تختنیکی
۵. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرط‌نامه گردیده و حداقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحويل باشد.

هدف از جدول نیازمندیها فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت ۴ درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از جدول نیازمندیها و جدول قیمت منحیث اساس در مطابقت با ماده ۴۲ دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخ یا ميعاد تحويل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

۱. مفاهیم شرایط تحويلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی DDP دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحويل داده شود؛ و
۲. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)

۱. لست اجناس و جدول تحویلی

اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.

شماره	توضیح اجناس	كمیت	واحد فزیکی	صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
	{توضیح اجناس درج گردد}	{مقدار اقلام درج گردد}	{واحد فزیکی گردد}	{محل تحویلی درج درج گردد}	{آخرین تاریخ تحویلی درج گردد}	{اولین تاریخ تحویلی درج درج گردد}		{آخرین تاریخ تحویلی پیشنهاد شده داوطلب درج گردد}
۱	تیل پترول عادی دارای سرفکیت	۱۵۰۰۰	لیتر	اداره انرژی هستوی	بعد از صدور مکتوب آغاز کار نظر به ضرورت اداره بطور تدریجی	اداره	جنس متذکره طبق نیاز اداره درخواست میگردد و تاریخ ختم تحویلی جنس آخرین مصرف ۱۵۰۰۰ لیتر تیل بطور تدریجی نظر به ضرورت میباشد.	

	<p>جنس متنذکره طبق نیاز اداره درخواست میگردد و تاریخ ختم تحويلی جنس آخرین مصرف ۱۵۰۰ لیتر تیل بطور تدریجی نظر به ضرورت اداره میباشد.</p>	<p>بعد از صدور مکتوب آغاز کار نظر به ضرورت اداره بطور تدریجی</p>	<p>اداره انرژی هستوی</p>	<p>لیتر</p>	<p>۱۵۰۰</p>	<p>تیل دیزل</p>	<p>۲</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------	-------------	-----------------	----------

۲. لست خدمات خمنی/بعد از فروش و جدول تکمیل آن

{اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجنباس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد}

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات خمنی درج گردد}	{مقدار اقلام درج گردد}	{واحد فزیکی درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

۳. مشخصات تختنیکی

{ رهنمود تهیه مشخصات تختنیکی }

هدف از مشخصات تختنیکی، تعریف خصوصیات تختنیکی لازم اجناس و خدمات ضمنی مربوط توسط اداره میباشد. اداره باید مشخصات تختنیکی مفصل را با در نظر داشت موارد ذیل تهیه نماید:

- مشخصات تختنیکی مشتمل است بر معیار های که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آفرها از نظر تختنیکی تعیین میگردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات تختنیکی واضح سبب تسهیل تهیه آفر های جوابگو توسط داوطلبان و همچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آن ها توسط اداره میگردد.
- مشخصات تختنیکی مستلزم آن است که تمام اجناس و مواد که وارد میگردند جدید، غیر مستعمل، و مدل های جدید بوده و اینکه آنها تمام نوآوری های جدید را شامل اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.
- بهترین شیوه های رایج مشخصات تختنیکی باید بکار گرفته شود. نمونه های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات تختنیکی می باشد.
- اداره و داوطلب باید از واحد های اندازه گیری سیستم متریک استفاده نمایند.
- مفیدیت معیاری سازی مشخصات تختنیکی بستگی به پیچیده گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات تختنیکی باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت های طرز کار، مواد و تجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجناس مورد استفاده قرار میگیرد جلوگیری گردد.
- معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در اسناد داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام های تجاری، شماره های کتلاگ یا سایر تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام را که به یک تولید کننده مشخص محدود میسازد، باید تا حد ممکن اجتناب شود. در صورت که توضیح همچو اقلام غیر ممکن باشد، باید همیشه عبارات "همچو یا معادل آن" متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کود های قابل اجرا در مشخصات تختنیکی مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واجد شرایط باشد، در اینصورت سند مبنی بر سایر معیارات معتبر که حد اقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات تختنیکی و کود های خاص، نیز قابل قبول خواهد بود.
- مشخصات تختنیکی باید نیازمندیهای مربوطه را بصورت مکمل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:
 ۱. معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجناس لازمی باشد.
 ۲. آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)
 ۳. سایر کار و یا خدمات ضمنی لازم برای تحويل کامل
 ۴. فعالیت های مفصل که توسط اكمال کننده انجام می شود و اشتراک اداره در آن
 ۵. لست مفصل ضمانت های کارآیی که توسط ورنتی تحت پوشش قرار گرفته و تطبیق جریمه تاخیر در صورت برآورده نشدن آن ضمانت ها.

- مشخصات تختنیکی باید تمام خصوصیات تختنیکی و شرایط کارآیی بشمول تعداد/مقدار حد اکثر و حد اقل گرانتی شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فورمه داوطلبی اضافی را ضمیمه فورمه تسلیمی آفر نموده و داوطلب معلومات مفصل در مورد همچو خصوصیات تختنیکی و کارآیی مرتبط مقدار گرانتی شده ارائه می نماید.

هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات تختنیکی، جدول های تختنیکی یا سایر معلومات تختنیکی در آفر را تهیه نماید، در اینصورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید.

در صورت که ارائه خلاصه مشخصات تختنیکی لازمی باشد، اداره باید معلومات مربوط را درج جدول ذیل نماید. داوطلب باید یک جدول مشابه را که مطابقت با معیارات را نشان دهد ترتیب نماید.

اجناس و خدمات ضمنی باید در مطابقت با معیارات و مشخصات تختنیکی ذیل باشد:

خلاصه مشخصات تختنیکی		
مشخصات تختنیکی و ستندردها	نام اجناس یا خدمات ضمنی	شماره
{مشخصات تختنیکی و معیارات درج گردد}	{نام درج گردد}	{شماره درج گردد}
مشخصات تختنیکی مفصل و معیارات: {توضیح مفصل مشخصات تختنیکی، در صورت لزوم درج گردد}		

نقشه های تختنیکی

این شرط‌نامه ها شامل ترسیمات {”ذیل“ یا ”نه“ درج گردد} می باشد.

{در صورتیکه استناد شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نمایید}

لست ترسیمات		
مقصد	نام ترسیمات	شماره ترسیمات

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می‌گردند: تصدیق کیفیت تیل عندالضرورت از طرف اداره نورم و استندر ج.ا.ا به مصرف قراردادی صورت می‌گیرد.

تصدیق و اندازه رسید تیل از طرف هیات مربوط اداره بعد از قناعت معتمد محاسبه جنسی در مقدار آن می‌باشد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>۱.۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱ - دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است. ۲ - قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل استناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و استناد مربوط آن میباشد. ۳ - استناد قرارداد: استناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد. ۴ - قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزیید و یا تعديل گردد. ۵ - روز: روز تقویمی ۶ - تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد. ۷ - اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیاء که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید. ۸ - اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید. ۹ - خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد. ۱۰ - شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد. ۱۱ - قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد. ۱۲ - اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد. ۱۳ - محل تسليمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد. 	<p>ماده ۱- تعریفات</p>
<p>۲.۱ تمام استناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین استناد قرارداد می باشد، لازم و ملزم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل استناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده ۲- استناد قرارداد</p>

<p>۳.۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قبل تطبیق می باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهوأً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(۵) ایجاد اخلال و موافع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	<p>ماده ۳- تقلب و فساد</p>
<p>۳.۲ هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خسارت نیز می گردد.</p>	<p>ماده ۴- معانی</p>
<p>۴.۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p> <p>۴.۲ شرایط تجارت بین المللی</p> <p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتفاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	<p>ماده ۴- معانی</p>
<p>۴.۳ تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و</p>	

مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می‌گردد. ۴.۴ تعديل تعديل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می‌باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرط‌نامه و قرارداد صورت گرفته باشد.	
۴.۵ عدم استثناء ۱- با رعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت‌ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنای قرارداد نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی‌سازد. ۲- هر گونه استثنای قراردادن حقوق، صلاحیت‌ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطای کننده استثنای امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنای باشد.	
۴.۶ قابلیت جدایی هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمی‌گردد.	
۵.۱ در داوطلبی‌های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان‌های ملی ترتیب می‌گردد. در داوطلبی‌های بین‌المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب می‌گردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان‌ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد می‌گردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط می‌گردد.	ماده ۵- زبان
۵.۲ اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می‌باشد.	
۶.۱ هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسؤول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می‌باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی‌تواند.	ماده ۶- شرکت های مشترک
۷.۱ اكمال کننده و قراردادی‌های فرعی می‌تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی‌های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب می‌گردند.	ماده ۷- واجد شرایط بودن

۷.۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واحد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.	
۸.۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت می‌گیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توان با سند دریافت آن می‌باشد.	ماده ۸- اطلاعیه ها
۸.۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می‌باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعدتر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.	
۹.۱ این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت می‌گیرد.	ماده ۹- قانون نافذ
۱۰.۱ اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرج دهنند.	ماده ۱۰- حل منازعات
۱۰.۲ هرگاه در خلال (۳۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوچار به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع می‌گردد.	
<p>۱۰.۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <p>۱- طرفین به اجرای وحایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگراینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و</p> <p>۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
۱۱.۱ اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفییش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.	ماده ۱۱- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت
۱۲.۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.	ماده ۱۲- حدود اکمالات
۱۳.۱ اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد صورت می‌گیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص می‌گردد.	ماده ۱۳- تحويل و اسناد مربوط
۱۴.۱ اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۲ شرایط عمومی قرارداد و اکمال کننده	ماده ۱۴- مسؤولیت های اکمال کننده

جدول تحويل و تكميل در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومي قرارداد اكمال می نماید.	
۱۵.۱ پرداخت ها به اجنباس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قيمت آفر اكمال کننده صورت ميگيرد هر نوع تعديل قيمت مجاز در شرایط عمومي قرارداد از اين امر مستثنی است.	ماده ۱۵- قيمت قرارداد
۱۶.۱ پرداخت ها بشمول هرگونه پيش پرداخت درصورتيكه قبل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت ميگيرد.	ماده ۱۶- شرایط پرداخت
۱۶.۲ اكمال کننده درخواست پرداخت خويش را بصورت كتبی توام با انواعیس که نشان دهنده اجنباس و خدمات ضمنی اكمال شده و ايفاي تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.	
۱۶.۳ پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادي توسط اداره، صورت ميگيرد. در صورت تأخير حكم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.	
۱۶.۴ پرداخت ها به قراردادي به واحد پولي افغانی صورت ميگيرد مگر اينكه اسعار قيمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور ديگر تذکر رفته باشد.	
۱۶.۵ در صورتيكه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تكتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخير شده قابل پرداخت می باشد.	
۱۷.۱ در صورتيكه اجنباس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی ماليات بشمول ماليات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قيمت جواز، و سایر انواع ماليات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.	ماده ۱۷- ماليات و مكلفيت های گمرکی
۱۷.۲ در صورتيكه اجنباس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤوليت کلي پرداخت تمام ماليات، عوارض گمرکي، قيمت جواز و غيره الى تسليمی اجنباس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.	
۱۷.۳ اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالياتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.	
۱۸.۱ در صورت ضرورت طوريكه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت ۱۰ روز بعد از در یافت نامه قبولي آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.	ماده ۱۸- تضمین اجرا
۱۸.۲ در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غير قابل استرداد می باشد.	

<p>۱۸.۳ تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>۱۸.۴ تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت‌های ورنتی، به اكمال کننده مسترد می‌گردد، مگراینکه در شرط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>۱۹.۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه می‌گردد برای اداره محفوظ می‌باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می‌باشد.</p>	ماده ۱۹- حق چاپ و نشر
<p>۲۰.۱ اداره و اکمال کننده نمی‌توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف‌های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی‌رغم موارد فوق، اکمال کننده می‌تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می‌آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرومیت در مطابقت با ماده ۲۰ شرط عمومی قرارداد اخذ می‌نماید.</p>	ماده ۲۰- معلومات محروم
<p>۲۰.۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>۲۰.۳ مکلفیت‌های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی‌باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱ - آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد‌های تمویل کننده این قرارداد شریک می‌سازند؛ ۲ - یا معلوماتیکه می‌تواند شامل معلومات قابل دسترس عامل گردد؛ ۳ - معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابله بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا ۴ - معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرومیت نمی‌باشد، قرار گرفته باشد. 	
<p>۲۰.۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرومیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعديل نماید.</p>	

<p>۲۰.۵ احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p> <p>۲۱.۱ اکمال کننده باید اداره را کتبیاً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p> <p>۲۱.۲ قرارداد های فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p> <p>۲۱.۳ در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	<p>۲۱- عقد قرارداد فرعی</p> <p>۲۱- عقد قرارداد فرعی</p> <p>۲۱- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>۲۲.۱ مشخصات تختنیکی و ترسیمات</p> <p>۱ - اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تختنیکی و ستندرد های مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>۲ - اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسؤولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدرو اطلاعیه عدم مسؤولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>۳ - در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهاییکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>۲۲- مشخصات و معیارها</p>
<p>۲۳.۱ اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الى رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p> <p>۲۳.۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشه ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در</p>	<p>۲۳- بسته بندی و اسناد</p>

قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمودهای ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.	
۲۴.۱ اجنباس که تحت این قرارداد اکمال می‌گرددند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده – در مقابل مفهودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحويل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2020) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.	ماده ۲۴- بیمه
۲۵.۱ انتقال اجنباس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2020) صورت می‌گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	ماده ۲۵- انتقال
۲۶.۱ اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجنباس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.	ماده ۲۶- آزمایشات و معاینات
۲۶.۲ آزمایشات و معاینات فوق الذکر می‌تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحويل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند ۳ این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم می‌گردد.	
۲۶.۳ اداره یا نماینده مؤلف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده ۲۶.۲ شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.	
۲۶.۴ در صورتیکه اکمال کننده آمده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می‌نماید.	
۲۶.۵ اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کارآیی اجنباس با مشخصات تختنیکی و سنتندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط براینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجرآت اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعديلات لازم در	

<p>۲۶.۶ اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می‌نماید.</p> <p>۲۶.۷ اداره میتواند اجناس و یا پزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی‌گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می‌باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می‌نماید.</p> <p>۲۶.۸ اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p> <p>۲۷.۱ در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتاد طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	ماده ۲۷- جریمه تأخیر
<p>۲۸.۱ اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مodelها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگراینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	ماده ۲۸- ورانتی
<p>۲۸.۲ علاوه برآن با در نظرداشت جز ۲ بند ۱ ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجرآلت ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>۲۸.۳ ورانتی باید برای مدت ۱۲ ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت ۱۸ ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۸.۴ اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>۲۸.۵ به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس</p>	

<p>ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می‌نماید.</p> <p>۲۸.۶ در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی‌سازد.</p>	
<p>۲۹.۱ اکمال کننده در صورت رعایت بند ۲ این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می‌پذیرد.</p> <p>۱ - نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>۲ - فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی‌گردد.</p>	<p>ماده ۲۹- حق ثبت اختراع</p>
<p>۲۹.۲ در صورت اقامه دعوا و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند ۱ این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوا و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوا را به مصرف خود انجام می‌دهد.</p>	
<p>۲۹.۳ هرگاه اکمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می‌باشد.</p>	
<p>۲۹.۴ اداره کمک‌های لازم به منظور طی مراحل دعوا و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می‌پردازد.</p>	
<p>۲۹.۵ اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می‌گیرد.</p>	
<p>۳۰.۱ به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>۱ - اکمال کننده تحت این قرارداد، مسئولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهنده استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا و جایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع</p>	<p>ماده ۳۰- حدود مسئولیت</p>

<p>جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>۲ - مجموعه مسؤولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	
<p>۳۱.۱ به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسليمی آفر قانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامانه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعديل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسليمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحويلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعديل قیمت قبلًا اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا داشته نمی شود.</p>	<p>ماده ۳۱- تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>
<p>۳۲.۱ در صورت وقوع تأخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۲- حالات غیر مترقبه (Force Majeure)</p>
<p>۳۲.۲ هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترول اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پرواپی وی نباشد. این حالات می توانند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می توانند.</p>	
<p>۳۲.۳ در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>۳۳.۱ اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ شرط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱ - در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجنباس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ ۲ - روش انتقال یا بسته بندی؛ ۳ - محل تحويل؛ و ۴ - خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تهیه گردد. 	<p>ماده ۳۳ - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>

<p>۳۳.۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعديلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعديل میگردد. هر گونه در خواست تعديل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۳.۳ قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هاییکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>۳۳.۴ هر گونه تعديل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>۳۴.۱ هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجنباس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. درصورت لزوم تعديل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده ۳۴- تعديل میعاد قرارداد</p>
<p>۳۴.۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۳۲ شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جرمیه تاخیر در مطابقت با ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعديل گردیده باشد.</p>	
<p>۳۵.۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(۱) هرگاه اکمال کننده موفق به تحويلی یک بخش یا تمام اجنباس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(۲) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجاip مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(۳) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارد طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در</p>	<p>ماده ۳۵- ختم و فسخ قرارداد</p>

<p>صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می‌باشد.</p>	
<p>۳۵.۱ فسخ به سبب افلاس</p> <p>۱- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می‌تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی‌باشد.</p>	
<p>۳۵.۲ فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>۱- اداره می‌تواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلّاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>۲- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته می‌شود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می‌نماید:</p> <p>(۱) تحويل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا</p> <p>(۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلًا توسط اکمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>۳۶.۱ اداره و اکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلّاً یا قسماً و اگذار کرده نمی‌توانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	ماده ۳۶- واگذاری
<p>۳۷.۱ علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می‌سازد، مشروط براینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	ماده ۳۷- منع صادرات

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعديل می‌نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می‌گردد.
برهمنمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در یادداشت‌ها به شکل ایتالیک در ماده‌های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود‌های داخل قوس‌ها را حذف نموده و کلمات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه‌های ذیل درج نماید.

تعديلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد - تصدیق کیفیت تیل از طرف مراجع ذیربطر در صورت میگردد. در صورتی که تیل مورد ضرورت اداره از مساعدت‌ها و یا مراجع دیگر تهیه شده بتواند فسخ قرارداد از صلاحیت اداره انرژی هستوی داو طلب باید در صورت برآورده شدن قرارداد نزدیکترین تانک تیل را غرض توزیع تیل معرفی نماید البته فاصله تانک تیل از مقراداره انرژی هستوی که در جوار سیلوی مرکز قرارداد را ۳ سه کیلومتر مصافه اضافه نیاشد. و تیل مورد ضرورت را بدون وقه توزیع نماید	ماده شرایط عمومی قرارداد
نام اداره: اداره انرژی هستوی	جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد
محل پژوهه/مقصد نهایی عبارت اند از: اداره انرژی هستوی	جز ۱۳ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد
معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصريح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و جایاب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصريح نگردیده باشد، توسط {سایر شرایط تجارت بین المللی درج گردد} تصريح میگردد.	جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد
وپرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) {DDP ۲۰۲۰} میباشد.	جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد: دری می باشد.	بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد

<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد:</p> <p>قابل توجه: آمریت تدارکات، اداره انرژی هستوی</p> <p>آدرس: جوار سیلوی مرکز ، کابل</p> <p>طبقه یا شماره اطاق: منزل دوم، ساختمان اداره انرژی هستوی</p> <p>شهر: {زناحیه سوم، کابل}</p> <p>تلفنون:</p> <p>+93(0)745-100-233</p> <p>+93(0)745-100-214</p> <p>شماره فکس: {شماره فکس درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: kamvar@aaehc.gov.af یا mosaazizi@aaehc.gov.af</p>	<p>بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p> <p>{ شرط‌نامه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلی بودن قراردادی را دارا بوده و در حین ترتیب شرط‌نامه مواد مربوط در شرط‌نامه درج می‌گردد. یادداشت توضیحی ذیل باید در جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد.</p> <p>{ جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ در صورت عقد قرارداد با اکمال خارجی و جز ۲ بند ۲ ماده ۱۰ در صورت عقد قرارداد با اکمال کننده داخلی در شرط‌نامه درج می‌گردد}</p> <p>۱- قرارداد با اکمال کننده خارجی:</p> <p>{در صورت عقد قراردادهای با اکمال کننده خارجی، حکمیت تجارتی بین المللی نسبت به سایر روش‌های حل منازعات مفید تر واقع می‌گردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می‌تواند قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بین المللی ملل متحد (UNCITRAL)، احکام حکمیت ۱۹۷۶، قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی (ICC)، قواعد حکمیت بین المللی لندن یا قواعد حکمیت تجارت استاکهولم را استفاده نمایند}</p> <p>{در صورتیکه اداره قواعد حکمیت UNCITRAL را انتخاب نماید، مواد نمونی ذیل درج می‌گردد}</p> <p>جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت UNCITRAL صورت می‌گیرد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>{هرگاه اداره احکام حکمیت اطلاق تجارت بین المللی (ICC) را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد: هر نوع منازعه ناشی از این قرارداد، توسط یک یا بیشتر حکمان با استفاده از قواعد حکمیت اطلاق تجارت بین المللی (ICC) حل و فصل می‌گردد.</p> <p>{هرگاه اداره احکام حکمیت اطلاق تجارت بین المللی استاکهولم را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت اطلاق تجارت بین المللی استاکهولم صورت می‌گیرد.</p> <p>{در صورتیکه اداره احکام دادگاه بین المللی لندن را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت دادگاه بین المللی لندن صورت می‌گیرد.</p> <p>۳ - قراردادها با اکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجاری افغانستان راجع می‌گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم می‌گردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع می‌گردد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد</p> <p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه می‌گردد عبارت اند از: {قابل تطبیق نمیباشد}</p> <p>اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، درصورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسؤول خواهد بود.</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعديل {نمیباشد}</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>{حکم نمونوی}</p> <p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اكمال کننده تحت اين قرارداد قرار ذيل می باشد:</p> <p>۱- پرداخت ها به خارج از کشور به اسعار خارجی بوده و طور ذيل صورت ميگيرد:</p> <p>(۱) پيش پرداخت: اداره می تواند (۱۰) ده فيصد قيمت قرارداد را منحيت پيش پرداخت در خلال مدت سی (۳۰) روز بعد از امضای اين قرارداد در مقابل تسليمي تضمين معادل و قابل اعتبار كه در فورمه مربوط شرط‌نامه يا ساير فورمه هاي قابل قبول اداره باشد، پرداخت نماید.</p> <p>(۲) در انتقال: اداره می تواند هشتاد (۸۰) فيصد قيمت قرارداد اجناس انتقال شده را توسط افتتاح lietr آف Kredit به نام اكمال کننده و تسليمي اسناد مشخص شده در ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد، پرداخت نماید.</p> <p>(۳) در پذيرش اجناس: (۱۰) ده فيصد قيمت قرارداد در مدت (۳۰) روز بعد از تسليمي اجناس و صدور تصديق قبولي اداره و ارائه درخواست پرداخت توسط اداره، پرداخت ميگردد.</p> <p>۲- پرداخت ها در داخل کشور به واحد پولی افغانی بوده و طور ذيل صورت می گيرد:</p> <p>(۱) پيش پرداخت: اداره می تواند (۱۰) ده فيصد قيمت قرارداد را منحيت پيش پرداخت در خلال مدت سی (۳۰) روز بعد از امضای اين قرارداد در مقابل تسليمي تضمين معادل و قابل اعتبار كه در فورمه مربوط شرط‌نامه يا ساير فورمه هاي قابل قبول اداره، پرداخت نماید.</p> <p>(۲) در مورد تحويلي: اداره می تواند هشتاد (۸۰) فيصد قيمت قرارداد به محض تسليمي اجناس و ارائه اسناد مشخص شده در ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد، پرداخت نماید.</p> <p>(۳) در پذيرش اجناس: (۱۰) ده فيصد قيمت قرارداد در مدت (۳۰) روز بعد از تسليمي اجناس و صدور تصديق قبولي اداره و ارائه درخواست پرداخت توسط اكمال کننده، پرداخت ميگردد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اكمال کننده تکتانه بپردازد {قابل تطبیق نمیباشد} روز خواهد بود.</p> <p>نرخ تکتانه قابل اجراء {نرخ به ارقام و حروف درج گردد} خواهد بود.</p>	<p>بند ۵ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>تضمين اجراء ضرورت است</p> <p>زمرگاه تضمين اجراء لازم باشد، "مبلغ تضمين اجراء ۵۱۸۷۰ پنجاه و یک هزار و هشتصد و هفتاد افغانی می باشد.</p> <p>مبلغ تضمين اجراء معمولاً طور فياصدی قيمت قرارداد ذكر ميشود. اين فياصدی مطابق تصویر خطر توسيط اداره و اثرات عدم اجرای قرارداد توسيط اكمال کننده تعیین می گردد. در الحالات عادي، فياصدی تضمين اجرا ۱۰٪ می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نياز به تضمين اجرا، تضمين اجراء به واحد پولی {افغانی} می باشد.</p> <p>{در داولطلبی های ملی، تضمين اجراء باید به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان (افغانی) باشد}</p>	<p>بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ضرورت، تضمين اجراء به شکل {گرانشی بانک / رائے گردد تاریخ آن ۲۸ روز بیشتر از معیاد اعتبار قرار داد باشد}/{رائے می گردد.</p>	<p>بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>استرداد تضمين اجراء در زمان ذيل {بعد از تحويلی مکمل اجنباس قرارداد شده و ختم معیاد قرارداد} صورت میگیرد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاري و رائے استناد در داخل و بیرون بسته ها: {لازم نیست} می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>(Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذيل {احكام مشخص بيمه / يكه بالاي آن موافقه صورت گرفته است به شمول پوشش، مبلغ و واحد پولی درج گردد} می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسؤليت انتقال اجنباس، پوشش بيمه باید طوريکه در شرایط تجارت بین المللی(Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورت که مطابق شرایط تجارت بین المللی(Incoterms) نباشد، مسؤوليت انتقال طورذيل می باشد: {مسئولييت انتقال اجنباس بشكل (D.D.P) الى اداره انرژي هستوي، كابل بدون قراردادي ميباشد}</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه توسط هیئت معاینه اداره انرژي هستوي میباشد.</p> <p>تبل فرار دادی مطابق آزمایش اداره نورم و استاندارد دولت جمهوری اسلامی افغانستان باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>

آزمایش و معاینه در مقر اداره انرژی هستوی، کابل راه اندازی می‌گردد. مقر اداره انرژی هستوی، کابل	بند ۲ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد
جریمه تأخیر ۵٪ فیصد در فیض هفته می باشد. { اندازه جریمه تأخیر ۱٪ فیصد در مقابل هر روز تأخیر و یا ۵٪ فیصد قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر هفته تأخیر میباشد }	بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد
حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر { ۱۰٪ ده فیصد } فیصد می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.	
مدت اعتبار ورانتی قابل تطبیق نیست روز می باشد. به منظور استفاده در امور مربوط به ورانتی، مقصد نهایی { اسام و محل درج گردد } می باشد.	بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد
مدت زمان ترمیم یا تعویض قابل تطبیق نیست روز می باشد.	بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد

- قسمت هشتم - فورم‌های قرارداد

فورم‌های قرارداد

فورم‌ه اجناس/۱۱	نامه قبولی آفر
فورم‌ه اجناس/۱۲	موافقتنامه قرارداد
فورم‌ه اجناس/۱۳	فورم تضمین اجراء
فورم‌ه اجناس/۱۴	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر^۲

فورم اجناس ۱۱

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره حواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرط‌نامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ۵۰ (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرط‌نامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات / قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات / قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرط‌نامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.}
مکان عقد قرارداد: { محل عقد قرارداد را بنویسید.}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوود موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

^۲ طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس / ۱۲

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پرسی می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(۱) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبعد بنام اداره یاد می شود و

(۲) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبعد بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبعد بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

۱- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

۲- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(۱) موافقتنامه قرارداد

(۲) شرایط خاص قرارداد

(۳) شرایط عمومی قرارداد

(۴) نیازمندیهای تختنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تختنیکی)

(۵) آفرآکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(۶) اطلاعیه اعطای توسط اداره

(۷) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

۳- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

۴- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد می‌سپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبی به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

۵- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق
الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمين اجراء

فورمه اجناس/۱۳

{ربه اساس درخواست داطلب برند، بانک اين فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پري مي نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داطلبی: {شماره و تشریح مختصر داطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفيد شونده: {اداره انرژی هستوی}

شماره تضمين اجراء: {شماره تضمين اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نموديم که {نام مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبعد بنام "اكمال کننده" ياد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد}، مؤخر {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعد بنام قرارداد ياد می شود با اداره محترم شما بهمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانيم که طبق شرایط اين قرارداد، تضمين اجراء نيز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نمائيم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمين الى تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمين باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسليم داده شود.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اكمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اكمال کننده}

تضمين پيش پرداخت

فورمه اجناس / ۱۴

{ به اساس درخواست داطلب برند، بانک اين فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پري مي نماید }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسليمي آفر درج گردد }

شماره و عنوان داطلبی: { شماره و تشریح مختصر داطلبی درج گردد }

اسم بانک: { اسم بانک درج گردد }

ورق رسمي بانک استفاده گردد }

مستفيد شونده: { اداره انژری هستوي }

شماره تضمين پيش پرداخت: { شماره تضمين پيش پرداخت درج گردد }

ما { نام قانوني و آدرس بانک درج گردد } اطلاع حاصل نموديم که { نام و آدرس مکمل اكمال کننده درج گردد }، که منبعد بنام "اكمال کننده" ياد مي شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مؤرخ { روز، ماه و سال درج گردد } را که منبعد بنام قرارداد ياد مي شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال { توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } عقد نماید.

علاوه برآن، ما ميدانيم که طبق شرایط اين قرارداد، پيش پرداخت در مقابل تضمين پيش پرداخت صورت ميگيرد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد مي نمایيم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بمجرد دریافت تقاضاي کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادي ناشی از استفاده پيش پرداخت برای اهداف غير تسليمي اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازيم.

این تضمين از تاریخ اخذ پيش پرداخت توسط اكمال کننده { روز، ماه و سال درج گردد } الی تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } اعتبار و قبل اجرا مي باشد.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بين الملل ميباشد.

{ امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد }

{ مهر بانک }