

## لایحه وظایف کارکنان قرار دادی بالمقطع

معلومات کلی پست



شماره اعلان بست:	۰۰۴
عنوان وظیفه:	آشپز مقام اداره
بست:	قرار دادی بالمقطع
وزارت یا اداره:	اداره انرژی هستوی
موقعیت پست:	کابل
بخش مربوطه:	امريت مالی، حسابی و خدمات
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	مدیر حفظ و مراقبت
گزارش گیر از:	ندارد
مقدار معاش ماهوار	یازده هزار (۱۱۰۰۰) افغانی
مدت قرار داد	یک سال
دوره آزمایشی	سه ماه

هدف وظیفه: طبخ و تهیه غذای چاشت.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- ۱- شستن ظروف مربوط طبخ غذا کارکنان و آشپزخانه؛
- ۲- آماده سازی مواد خوراکی مطابق مینیوی غذایی مورد ضرورت اداره؛
- ۳- اجرای اوامر قانونی مسئول و مامورین دفاتر مربوطه به اسرع وقت؛
- ۴- همکاری در مراقبت از تمام وسایل شامل تجهیزات برقی و وسایل آشپز خانه؛
- ۵- همکاری در جلوگیری از بی نظمی و عبور و مرور اشخاص غیر مسول به آشپز خانه؛
- ۶- اجرای سایر وظایف مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- ۱- به اشخاص با سواد ارجحیت داده میشود.
- ۲- دو سال تجربه کاری آشپزی حد اقل برای صد نفر لازمی میباشد.
- ۳- توانایی پختن غذا های مروج در کشور
- ۴- داشتن تابعیت افغانستان حتمی بوده دارای سن قانونی باشند.

دری و طایف آشپز

## لایحه وظایف کارکنان قرار دادی بالمقطع



معلومات کلی پست

شماره اعلان بست:	۰۰۳
عنوان وظیفه:	پرسونل تنظیم
بست:	قرار دادی بالمقطع
وزارت یا اداره:	اداره انرژی هستوی
موقعیت پست:	کابل
بخش مربوطه:	امريت مالی، حسابی و خدمات
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	مدیر حفظ و مراقبت
گزارش گیر از:	ندارد
مقدار معاش ماهوار	ده هزار (۱۰۰۰۰) افغانی
مدت قرار داد	یک سال
دوره آزمایشی	سه ماه

هدف وظیفه: پاکي و صفایي صحن حویلی اداره، دهلیزها و زینه های تعمیر اداره.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- ۱- پاک کاری صحن حویلی، دهلیزها و زینه های تعمیر اداره؛
- ۲- رعایت اصل احترام متقابل و سلسله مراتب اداری حین اجرای وظایف؛
- ۳- اجرای اوامر قانونی مسئول و مامورین دفاتر مربوطه به اسرع وقت؛
- ۴- همکاری در مراقبت از تمام وسایل شامل تجهیزات برقی و وسایل اداری؛
- ۵- همکاری در جلوگیری از بی نظمی و عبور و مرور اشخاص غیر مسول به اداره؛
- ۶- پاک کاری و صفائی تشناب های اداره و نظارت از وسایل آن و پرکاری مایع دست شوئی در ماشین های آن؛
- ۷- اجرای سایر وظایف مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- ۱- به اشخاص با سواد ارجحیت داده میشود
- ۲- صرف کاندیدان طبقه انات و دارای تجربه کاری پذیرفته میشود

داری وظایف کارکنان قرار دادی