

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی



معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیر عمومی پلانگذاری
بست:	۴
وزارت یا اداره:	اداره انرژی هستوی
موقعیت پست:	کابل
بخش مربوطه:	پالیسی، پلان و نظارت
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	آمر پلانگذاری
گزارش گیر از:	ندارد
کود پست:	۷۵-۹۰-۰۴-۰۰۴
تاریخ بازنگری:	1399/06/01

هدف وظیفه: مطالعه و جمع آوری اطلاعات و نظریات تخصصی و اقتصادی از تمام بخش های اداره جهت طرح و برنامه ریزی برای حصول اهداف اداره.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی

- همکاری در طرح و تدوین پلان استراتژیک اداره مربوطه به صورت مشارکتی با واحد های ذیدخل در مورد استفاده از انرژی اتمی و حفظ محیط سالم در مقابل عوامل تهدید کننده؛
 - ارایه مشوره و همکاری در شناسایی منابع جهت تطبیق پلان ها و ایجاد ارتباط با ادارات و وزارت خانه های ذیربط؛
 - سهم گیری در طرح و ترتیب رهنمود ها و چک لست ها وسایر اسناد معیاری؛
 - طرح و ترتیب فارمت های مربوط به پلانگذاری غرض فراهم آوری تسهیلات در امورات اداری؛
 - کار در راستای طرح و ترتیب میکانیزم های هماهنگی با بخش های مربوطه جهت طرح برنامه ها و پلان ها؛
 - طرح و ترتیب پروپوزل ها با در نظر داشت مفاهیم، اساسات اقتصادی و مولفه های انکشاف پایدار غرض دستیابی به اهداف؛
- وظایف مدیریتی:
- طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان آمریت مربوطه جهت تحقق اهداف؛
 - سعی و تلاش در جهت انکشاف و ارتقای ظرفیت کارکنان و بلند بردن کیفیت کاری آنها؛
 - ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد های بخش مربوطه به منظور مطلع ساختن آمرین؛
 - اجرای سایر وظایف برحسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و لوائح
- وظایف هماهنگی:
- تامین روابط و هماهنگی با بخش های داخلی اداره و مراجع ذیربط غرض تحقق اهداف کاری.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی: ۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: انکشاف پلانگذاری، انکشاف پالیسی، مدیریت پروژه، اقتصاد، پلانگذاری اقتصاد ملی، انکشاف پالیسی، حقوق، اداره عامه، اداره تجارت، پالیسی عامه، مدیریت عمومی، مدیریت دولتی، مطالعات توسعه و یا سایر رشته های مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: حد اقل یک سال مرتبط به وظیفه برای حایز سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم: ۳. تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با لسان انگلیسی و مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی: (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت و: (5) نمره امتیازی برای قشر انات به اساس طرزالعمل استخدام.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند برای احراز این بست درخواست نمایند.

