

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	کارشناس ارشد فزیک صحت
عنوان وظیفه:	۳
بست:	اداره انرژی هستوی
وزارت یا اداره:	کابل
موقعیت پست:	ریاست نظارت از تطبیق تکنالوژی هستوی
بخش مربوطه:	3
تعداد پست:	رئیس نظارت از تطبیق تکنالوژی هستوی
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	75-90-03-036/037/038
کود پست:	1399/06/01
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: کنترل پروگرام های محافظت شعاعی و حصول اطمینان از استفاده مصون منابع رادیواکتیف در مطابقت با قوانین و مقررات ملی و بین المللی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. همکاری علمی و تکنیکی در محافظت محیط، مردم و کارمندان اشعه ناشی از خطرات و معروضیت بالقوه شعاع آیونایزکننده.
2. مرور استندرد های ملی و بین المللی در رابطه به پروگرام محافظت شعاعی و توصیه مقیاس های مصونیتی تشعشع در بخش دیزاین، نصب و راه اندازی فعالیت های هستوی.
3. تهیه رهنمود های مقتضی و مناسب برای انجام فعالیت های هستوی.
4. همکاری علمی و تکنیکی در بخش انتخاب درست، خریداری، و ترمیم تجهیزات، وسایل اندازه گیری اشعه و لابراتوارهای محافظت شعاعی.
5. مرور تمام معلومات رادیولوژیکی در رابطه به صحت کارمندان، مردم و حفظ محیط، از نتایج راپور دوزمتری افراد، نقشه های تاسیسات و در صورت لزوم ارزیابی مستقیم محل و فعالیت های هستوی در همه سطوح جهت استفاده مصون و موثر از منابع تشعشع.
6. ارائه مشوره های سودمند و حصول اطمینان از حداقل بودن معروضیت شعاعی در فعالیت های هستوی
7. اشتراک در جلسات، پروگرام های علمی، سیمینارها، ورکشاپ ها، کنفرانس ها و برنامه های آموزشی ملی و بین المللی جهت تعقیب نمودن مقررات، میتودها، پالیسی ها، تکنالوژی و استندردهای جدید در رابطه به پروگرام های حفاظت در برابر اشعه و مسایل فزیک صحت.

وظایف مدیریتی:

8. ترتیب پلان های کاری، هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه جهت حصول اهداف پلانی؛
9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت به مقامات ذیصلاح از فعالیت ها و دستاورد های مربوطه؛
10. حصول اطمینان از مدیریت سالم، استخدام، تشویق، ترغیب آموزش و انکشاف کارکنان، جهت اجرای بهتر امور مطابق معیار های تعیین شده.
11. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار؛
12. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

13. تامین ارتباط و هماهنگی با آژانس بین المللی انرژی اتمی (IAEA) و حمایت از برنامه های دراز مدت، میان مدت و کوتاه مدت آن
14. هماهنگی با کارکنان تحت اثر جهت اجرای بهتر امور یومیه؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:  
 رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: فزیک، فزیک تشعشع، فزیک صحت، فزیک هستوی، میدیکل فزیک و به درجه تحصیلی بالاتر از راجحیت داده میشود.

تجربه کاری: حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای حایز سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور؛  
 مهارت های لازم: تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتوویا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی و مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.  
 موارد تشویقی: (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت و (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند؛