

፩፻፲፭

جیلگیر

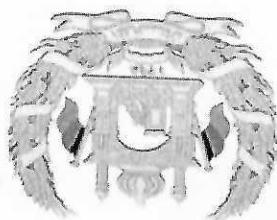
卷之三

22 : ၁၅ ဇူလိုင် : အနောက်

AAHC/1400/G-3419 : گنبدیں، لہٰڑی

የፌዴራል ተያዥ የፌዴራል አንቀጽ ተያዥ ስለሚከተሉት የፌዴራል ተያዥ የፌዴራል አንቀጽ ተያዥ ስለሚከተሉት

ମୁଦ୍ରଣ କାନ୍ତିକାଳୀଙ୍କ



محتویات

بخش اول: طرز‌العمل‌های داوطلبی

قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4 فормه‌های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 فormه‌های قرارداد



مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داولطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوده عامه^۱ تمویل می گردد در روش های تدارکات داولطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مقاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمۀ متعددمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردد از اسناد معیاری داولطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af



¹ وجوده عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصویح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوده بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات

<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمیمند مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر نمایند. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش‌ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می‌باشد.</p>	<p>ماده ۱- سache داوطلبی</p>
<p>در این شرطنامه:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می‌باشد; - ۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می‌شود; - ۳- "روز" به معنی روز تقویمی می‌باشد. 	
<p>2.1 اداره، وجود کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجود مالی تعهد شده را برای تدبیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می‌گیرد. وجود عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت‌های و تصدی‌های دولتی، کمک‌ها و قرضه‌های که در اختیار دولت قرار گرفته‌اند می‌باشد.</p>	<p>ماده 2- وجود</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>
<p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدآ و یا سهوآ به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت‌ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال ساختین طرح گردیده باشد.</p>	
<p>4- احیار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیرمستقیم می‌باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موافع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پرونده تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می‌باشد.</p>	
<p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، احیار یا ایجاد اخلال و موافع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می‌نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، احیار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربطری ارجاع می‌نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون</p>	

	تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می‌نماید.	
3.5	داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتيش و بررسی حسابات، یادداشت‌ها و سایر استناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
4.1	داوطلب و شرکای وی می‌توانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت‌های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می‌گردد.	ماده 4- داوطلب واجد شرایط
4.2	هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر استناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می‌گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می‌شود.	
4.3	اداره نمی‌تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می‌باشد.	
4.4	تشبیثات دولتی در صورتی واجد شرایط می‌باشند که تضاد منافع نداشته باشند.	
4.5	داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجرات صورت می‌گیرد.	
5.1	منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می‌تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.	ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط
5.2	اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می‌گردد.	
5.3	اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.	



ب. محتویات شرطنامه	ماده 6- بخش های شرطنامه
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p>بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا استناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حداقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسليمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>7.2 هر گاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعديل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بنده 2 تا ماهه 24 این دستورالعمل اجرآت می نماید.</p>	7- توضیح شرطنامه
<p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حداقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسليم نماید.</p>	

<p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، حداقل (3) روز قبل از تسليمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعديل نماید.</p>	<p>ماده 8- تعديل شرطنامه ها</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>8.3 اداره می تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسليمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسليمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در مقابل همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، استناد و مراislات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. استناد حمایوی و سایر استناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده استناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 10- زبان آفر</p>
<p>11.1 استناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>1- فورمه تسليمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛</p> <p>2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛</p> <p>3- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛</p> <p>4- استناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>5- استناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>6- استناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30</p> <p>7- استناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبیحی آفر؛</p> <p>8- سایر استناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 11- استناد شامل آفر</p>
<p>12.1 فورمه تسليمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	<p>ماده 12- فورمه تسليمی آفر و جدول</p>

12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورم‌های موجود در قسمت 4 (فورم‌های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسليم نماید.	های قیمت
13.1 آفرهای بدلیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.	ماده 13- آفرهای بدلیل
14.1 قیمت‌ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورم تسليمی آفر و در جدول‌های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.	ماده 14- قیم آفر و تخفیفات
14.2 قیمت‌ها برای تمام بخش‌ها و اقلام در جدول‌های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.	
14.3 قیمت که در فورم تسليمی آفر ارایه می‌گردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می‌باشد.	
14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسليمی آفر (فورم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول خواهد بود.	
14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می‌باشد.	
14.6 قیمت‌های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی‌باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قبل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد می‌گردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعديل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعديل قیم صفر در نظر گرفته می‌شود.	
14.7 اداره می‌تواند تدارکات را به بخش‌ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت‌ها برای تمام بخش‌ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه می‌گردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (۱) حکم و چهل و هشتمن طرز العمل تدارکات قابل تطبیق می‌باشد. داوطلب می‌تواند در صورتیکه آفرهای تمام بخش‌ها در عین زمان بازگشائی شوند، تخفیف مشروطه برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.	
15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده 15- اسعار آفر
16.1 به منظور ثبت واحد شرایط بودن در مطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورم تسليمی آفر مندرج قسمت 4 (فورم‌های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا	ماده 16- استاد اهلیت ثبتیت داوطلب

	ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.	
ماده 17 - استناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن	17.1 به منظور ثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشاء تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید.	خدمات ضمنی آن
ماده 18 - استناد ثبیت تطبیق اجناس و خدمات ضمنی آن	18.1 به منظور ثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفرخویش مدارک مستند را مبنی بر تطبیق اجناس با مشخصات تکنیکی و معیارات مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.	
	18.2 مدارک ثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تکنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنایات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.	
	18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزمات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.	
	18.4 معیارهای تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجاری و کتلک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجاری و شماره های کتلک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.	
ماده 19 - استناد ثبوت اهلیت داوطلب	19.1 مدارک ثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد. 1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فرم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛ 2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجاری نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توائمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛ 3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده	

<p>نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می‌باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ - آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ - تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می‌باشند؛ - یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت‌ها و پذیرش رهنمود‌ها به نمایندگی از سایر شرکا می‌باشد؛ - اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت می‌گیرد؛ - نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار‌های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می‌گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می‌گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار‌ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی‌شود.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفرها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می‌نماید. این مدت در داوطلبی‌های ملی نمی‌تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفرها باشد. آفرها با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرط‌نامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد می‌گردد. در داوطلبی‌بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی‌تواند.</p> <p>20.2 اداره می‌تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید می‌گردد. داوطلب نمی‌تواند در آفر تمدید شده خوبیش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می‌گردد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد می‌گردد.</p> <p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می‌تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می‌تواند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - به شکل صماتن بانکی و پول نقد ارایه گردد. - داوطلب می‌تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه تهیاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 	

3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.

4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.

5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.

6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.

21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردد.

21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.

21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:

1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباها حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛

3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛

4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛

5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.

21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.

21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و

1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛

2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.

حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط

<p>برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن ذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با عالمه کلمه "اصل" عالمه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" عالمه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قبل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<h4>د. تسلیمی و گشایش آفرها</h4>	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، درصورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سریسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متناسبی اجرآلت در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردد.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>23.3 درصورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	

<p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم ميعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> <p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعديل شرطنامه طبق ماده 8، ميعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول ميعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	ماده 24- ميعاد تسلیمی آفرها
<p>25.1 آفر های ناووت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	ماده 25- آفر های نا وقت رسیده
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعديل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعديل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعديل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	ماده 26- انصراف، تعویض و تعديل آفرها
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعديل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم ميعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول ميعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	ماده 27- آفر گشایی
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، ریس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعد آفر های که با کلمه "تعديل" نشانی شده، باز و مخفیات آن به تفصیل خوانده می شود. تعديل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعديل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردد.</p>	

<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مدد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصثونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	
<p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تکنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد ای زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محروم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	ماده 28- محرومیت
<p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تکنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی ای عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را درهر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحويل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قبل اعتبار است؛ 3- آفر بدون انحرافات عمدی یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحويل گردیده است؛ 4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	ماده 29 - ارزیابی ابتدایی
<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>30.1 اداره هی تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد</p>	ماده 30- توضیح آفر ها

نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.	
31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتويات آفر تشخیص میدهد.	ماده 31 - جوابگویی آفرها
<p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمدۀ مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرط‌نامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمدۀ پنداشته می شود که:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجنبی و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت‌های داوطلب تحت این قرارداد را بر خلاف شرط‌نامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقبتی سایر داوطلبان گردد. 	
31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرط‌نامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثناء یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.	
32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمدۀ نباشد، مد نظر نمی گیرد.	ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی
32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمدۀ مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی‌ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگراینکه ازنظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بینجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ 3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام بیننظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود. 	
32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.	
34.1 اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط	-34 ماده

مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.	ارزیابی تختنیکی
34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج فسمت ۵ (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تختنیکی آفر را بررسی می نماید.	ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد
35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.	ماده 36 - ترجیح داخلی
36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 37 ارزیابی مالی
37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگرددند.	
37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد: 1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛ 2- تعديل قیمت بالاتر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛ 3- تعديل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛ 4- تعديل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی 5- تعديل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.	
37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد: 1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2- هر نوع مسؤول گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هر نوع مصرف اضافی برای تعديل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.	
37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، لترات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.	
37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترين قیمت که در قسمت ۳	

	(معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می‌گردد.	
37.6	اداره نمی‌تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.	
37.7	داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعده‌گرفتن مسئولیت‌های را که از آن در شرط‌نامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد پذیرد.	
38.1	اداره آفر دارای نازلترين قيمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تختیکی مندرج شرط‌نامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می‌نماید.	ماده 38 - مقایسه آفرها
38.2	در صورتیکه آفر دارای نازلترين قيمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تختیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می‌تواند پرسوه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترين قيمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قيمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تختیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می‌دهد.	
39.1	اداره می‌تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت‌بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.	ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده
39.2	ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت می‌گیرد.	
39.3	مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترين قيمت انجام می‌دهد.	
40.1	اداره می‌تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تختیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجود مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.	ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها
	و. اعطاء و عقد قرارداد	
41.1	اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترين قيمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت‌بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می‌نماید.	ماده 41- شرایط اعطاء
42.1	اداره می‌تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجنباس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جدول تعديل مقدار در نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصلی مندرج صفحه	ماده 42- حق

معلومات داولطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.	زمان اعطای قرارداد
43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داولطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داولطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داولطلب برنده ارسال می شود.	ماده 43 - اعطای قرارداد
44.1 داولطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمهای قرارداد) می باشد، ارایه نماید.	ماده 44- تضمین اجراء
44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داولطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داولطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترين قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.	
45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داولطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داولطلب برنده ارسال می نماید. داولطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضای نموده و به اداره تسليم نماید.	ماده 45 - امضای قرارداد
46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و ثبیت صحت و سقم آن، داولطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داولطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.	ماده 46- اطلاع به داولطلبان غیر برنده
46.2 همزمان با اطلاع داولطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داولطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.	
47.1 هرگاه داولطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خواش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.	ماده 47- حق شکایت داولطلب
47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است.

الف. عمومیات

اداره : اداره انرژی هستوى می باشد.	ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان
نام و شماره این داوطلبی پروژه تدارک بیست پایه کمپیوتر لپتاپ سه پایه کمپیوتر دیسکتاب All in one اداره انرژی هستوى AAEHC/1400/G-3419 می باشد. نام و شماره حرص شامل این داوطلبی عبارتند از: یک حصه میباشد	ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان
داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: (قابل تطبیق نیست) درج گردد.	ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان
لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af	ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان
اجنباس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: قابل تطبیق نمیباشد	ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان
شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: اداره انرژی هستوى، جوار سلوی مرکزى، کابل، www.anea.gov.af یا www.npa.gov.af	ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان
جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: اداره انرژی هستوى، جوار سیلوی مرکز، کابل، افغانستان	ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان
محمد، موئی عزیزی کارشناس اجنباس و امور ساختمان +93(0)745-100-233	
جلسه قبل از داوطلبی بتاریخ 1400/05/24 روز چهار شنبه ساعت 10:00 قبل از ظهر در تالار کنفرانس اداره انرژی هستوى برگزار میگردد.	ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان

ج. تهیه آفرها	
آفر به یکی از زبان های رسمی کشور ارایه گردد.	ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان
داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید: 1-کاپی جواز فعالیت مدار اعتبار، 2- استئمنت بانکی 377000 سه صد و هفتاد و هفت هزار افغانی، 3- تصمین بانکی آفر مبلغ 43000 چهل و سه هزار افغانی ، 4- مکتوب تصفیه حساب مالیاتی آخرین دوره، 5- تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حال ورشکستگی نمیباشد.. 6- تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع، 7- عهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالآخر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، 8- ارایه صلاحیت نامه کتبی نماینده شرکت، در صورت عدم اشتراک رئیس و یا معاون شرکت، 9- خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع. تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمه های داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت دقیق و مکمل خانه پری و مهر شود و تعهد نامه داده باید توسط رئیس، معاون و یا هیئت با صلاحیت مهر و امضاء گردد.	ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.	ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2010 { می باشد.	ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان
محل مقصد: تسلیمی جنس بشكل DDP مقصدنهایی تحويل خانه اداره انرژی هستوى واقع جوار سیلوی مرکزی-کابل-افغانستان میباشد. 7٪ مالیات بر عایدات بوده و برای داوطلبانیکه فعالیت تجاری ایشان در داخل افغانستان ثبت نباشد ثنت باشد 0.2٪ مالیات بر عایدات میباشد.	ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان
مقصدنهایی اداره انرژی هستوى، جوار سیلوی مرکزی-کابل-افغانستان تمام مسئولیت انتقالات الی مقصدنهایی بشکل D.D.P بدوش داوطلب میباشد.	ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان

قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعديل نیست درج گردد. قابل تعديل نمیباشد	ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان
داوطلب {مکلف است} قسمت از قیمت آفر را که مصارف مربوط به آن به واحد پول افغانی صورت گرفته، به پول افغانی ارائه نماید. در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.	ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان
مدت کارآیی اجنباس: الی پنج سال	ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان
اجازه نامه تولید کننده لازم نیست.	ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان
خدمات بعد از فروش نیاز نیست.	ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان
مدت اعتبار آفر 90 نود روز روزمی باشد.	ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان
تضمين افر لازم میباشد بدون تضمین، آفر غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد. آفر باید توأم با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، اراده گردد. آفر باید توأم با اظهارنامه تضمین آفر با استفاده از فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ارایه گردد.	ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان
مقدار تضمین آفر: مبلغ 43000 چهل و سه هزار افغانی میباشد که تضمین آفر بشکل تضمین بانکی اخذ میگردد که مدت اعتبار 28 روز بیشتر مدت اعتبار آفر میباشد و در صورتیکه تاریخ ضرب العجل تسليمی آفر تمدید گردد مدت اعتبار تضمین آفر نیز با ميعاد در نظر گرفته شده تمدید میگردد.	ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان
هرگاه داوطلب مجرتکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پارagraf های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت دو الی پنج سال غیرواجد شرایط اعلام نمینماید.	ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان
ماده 22.1 دستورالعمل اعلاوه بر اصل آفر، به تعداد () کاپی های آن نیز باید تسليم داده شوند. قابل تطبیق نیست.	ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان
د. تسليمی و گشايش آفرها	

داوطلبان نباید آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.	ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش مجاز نیست درج گردد.	ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان
پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: نام پروژه، نمبر داوطلبی، تاریخ داوطلبی، نام شرکت داوطلب، آدرس شرکت داوطلب.	ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان
نوت: داوطلبان باید شرطنامه و تمام استناد را که در داوطلبی ارائه مینمایند به دقیق مطالعه نموده و قسمت های لازم را بعد از خانه پری مهر و امضاء نمایند در غیر آن آفر غیر جوابگو پنداشته میشود.	
صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: محمد موسی عزیزی آدرس: اداره انرژی هستوی، جوار سیلوی مرکز منزل و شماره اطاق: منزل دوم، آمریت تدارکات شهر: کابل ضرب العجل برای تسليمی آفرها 1400/06/06 شنبه ساعت 10:00 قبل از ظهر میباشد.	ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: جوار سیلو مرکز منزل و شماره اطاق: اداره انرژی هستوی تالار جلسات شهر: ناحیه سوم، کابل، افغانستان تاریخ: 1400/06/06 زمان: 10:00 قبل از ظهر	

نوت: در صورتیکه تاریخ تعیین شده بازگشایی آفر به روز رخصتی تصادف نماید روز کاری بعدی در همان ساعت مجلس بازگشایی آفر برگزار خواهد شد.	
در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها مجاز نیست خواهد بود.	ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	
آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادله ۵ افغانستان بانک است. تاریخ تبادله اسعار: روز آفرگشایی	ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ارزیابی برای : اقلام اجرا میگردد. یکی ازدو موارد ذیل درج گردد: آفرها برای هریک قلم ارزیابی گردیده و قرارداد دربرگیرنده اقلام اعطا شده به داوطلب برنده می باشد. یا ارزیابی برای هر بخش صورت می گیرد، هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارائه ننموده باشد، قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارائه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قیمت مجموعی آفر و یا همان بخش مربوطه شامل شمرده می شود. در صورتیکه مجموعی قیمت قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارائه نشده، در تدارکات امور ساختمانی از (10) فیصد و در تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی از (5) فیصد قیمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد میگردد. در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا اقلام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می شود.	ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان
ماده 37.3 دستورالعمل تجدیلات به ایساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات/ ارزیابی و اهمیت) تذکر رفته، صورت می گیرند: 1- انحراف در جدول تسليمی: {زنخیر} 2- انحراف در جدول پرداخت: {زنخیر} 3- مصارف تعویض اجزای عمدۀ، پرזה جات اضافی الزامی، و خدمات: {زنخیر} 4- موجودیت پرזה جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان {زنخیر}	برای داوطلبان

<p>5- مصارف پیش‌بینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {نخیر}</p> <p>6- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ بله {کیفیت اعلی و مدت کارائی الی 5 سال}</p> <p>7- در صورت لزوم سایر معیارها درج گردد: مطابق مشخصات ارائه شده در جدول نیازمندی ها ارائه گردد.</p>	
داوطلبان باید برای هر بخش قیمت جداگانه ارائه نمایند.	ماده 14.2 دستورالعمل برای داوطلبان
و. اعطای قرارداد	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از { 25٪ بیست و پنج فیصد }</p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از { 25٪ بیست و پنج فیصد }</p> <p>{در هردو حالات فوق الذکر، حد اکثر مقدار تعديل از 25٪ زیاد بوده نمی تواند}</p>	ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>آمریت تدارکات، اداره انرژی هستوی</p> <p>شماره تماس: +93(0)745-100-233 or +93(0)747-062-920</p> <p>ایمیل آدرس: procurements@anea.gov.af or Complain@anea.gov.af</p> <p>آدرس: اداره انرژی هستوی، منزل دوم شعبه تدارکات جواز سیلوی مرکزی، کابل-افغانستان</p>	ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مدنظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

1. داشتن جواز مدار اعتبار که تاریخ اعتبار آن نگذشته باشد.
2. ارایه تضمین آفر مطابق مندرجات شرطنامه.
3. ارایه استتمانت یا نکی مطابق مندرجات شرطنامه.
4. ارایه سند تصفیه مالیاتی آخرین دوره.
5. در صورت اشتراک نماینده داوطلب، داشتن معرفی خط نماینده شرکت.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

1- گروپ بندی آفر ها:

(1) آفر های گروپ (الف): آفر هایی که اجنبی ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(2) آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (15) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(3) آفر های گروپ (ج): آفر های که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (10) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

2- مقایسه آفر ها

(1) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مندنظر می گیرد.

2. معیارات اضافی

{هرگونه معیار مشخص اضافی دیگر قابل ملاحظه در ارزیابی و روش ارزیابی باید درجزء 4 بند 3 ماده 36 صفحه معلومات داوطلبی طور مفصل درج گردد}

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترين قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهاییکه فیضیکی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه دربند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.



اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

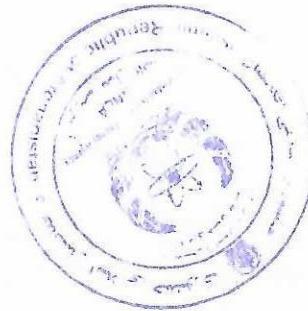
(1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترين قیمت برای هر بخش؛ و

(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترين قيمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطيکه شامل متن ذيل نشده باشد نباید در ارزیابی اهليت داوطلب استفاده شوند:

- 1 توانيي مالي: داوطلب باید اسنادي را مالي مندرج ذيل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید: داوطلب مكلف است استتمنت بانكى که نشان دهنده پول خالص مبلغ (377000) سه صد و هفتاد و هفت هزار افغانی. دارايي نقدى (استتمنت بانكى)، مطابق فورمه معيارى برای خط اعتبارى که د افغانستان بانك صادر نموده است، ارائه نمایيد. سایر اشكال قابل قبول نمیباشد. قابل ذكر است که استتمنت بانكى باید تحت نام شركت بوده از تاريخ اعلان الى تاريخ آفرگشايي از يكى از بانك هاي معتبر كشور صادر گرديده باشد.
- 2 تجربه و ظرفيت تخنيكي: داوطلب باید اسنادي را که نشان دهنده بر آورده شدن معيارات تجربه و ظرفيت تخنيكي مندرج ذيل را داشته باشند ارائه نماید: قابل تطبيق نیست داوطلب باید اسناد را که بيانگر اينکه اجناس پيشنهاد شده شرایط استفاده ذيل را دارا می باشد، ارائه نماید. لازم نیست.
- 3 حجم معاملات سالانه: قابل تطبيق نیست.
- 4 پروژه مشابه: قابل نیست.



فهرست

عنوان فورمه	شماره فورمه	فورمه های داوطلبی
فورمه معلومات داطلب	فورمه اجناس/01	فورمه های داوطلبی
فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)	فورمه اجناس/02	فورمه های داوطلبی
فورمه تسلیمی آفر	فورمه اجناس/03	فورمه های داوطلبی
جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند	форمه اجناس/04	فورمه های داوطلبی
جدول قیمت برای اجناس قبله وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند	فورمه اجناس/05	فورمه های داوطلبی
جدول قیمت برای اجنسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند	فورمه اجناس/06	فورمه های داوطلبی
جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی	فورمه اجناس/07	فورمه های داوطلبی
تضمین آفر: ضمانت بانکی	فورمه اجناس/08	فورمه های داوطلبی
تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر	فورمه اجناس/09	فورمه های داوطلبی
اجازه نامه تولید کننده	فورمه اجناس/10	فورمه های داوطلبی



فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجنباس / 01

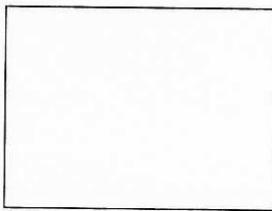
{ AAEHC/1400/G-3419 }

شماره داوطلبی:

{ روزه، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

تاریخ:

صفحات { شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

1. معلومات عمومی داوطلب	
نام قانونی داوطلب: { نام قانونی داوطلب درج گردد }	1.1
درصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: { نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد }	1.2
کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: { نام کشور درج گردد }	1.3
سال راجستر داوطلب: { سال راجستر داوطلب درج گردد }	1.4
آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: { آدرس مکمل درج گردد }	1.5
معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: { نام نماینده باصلاحیت درج گردد } آدرس: { آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد } شماره تلفیون/فکس: { شماره تلفیون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد } ایمیل آدرس: { ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد }	1.6
نمونه امضای نماینده باصلاحیت: 	
شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): { نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد }	1.7

<p>کاپی های اصلی استناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند ثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر استناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>	1.8
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>	2.1
<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>	2.2
<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>	2.3
<p>اكمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحويلی و اكمال تعهد شده رالست گردد}</p>	2.4
3. معلومات مالی داوطلب	
<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتيش یا سایر معلومات بانکی همراه با استناد مربوط یا ترکيبي از اينها که نمایانگر موجوديت دارايی نقدی در دسترس. لیست مندرجات ذيل را ترتيب داده کاپی های آن را ضميمه کنيد</p>	3.1
<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای ثبیت صحت استناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفیون افکین: {شماره های تلفیون/فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>	3.2

فورمۀ معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمۀ اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمۀ در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت ثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود

{AAEHC/1400/G-3419}

شماره داوطلبی:

{مرداد، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}	1.1
نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}	1.2
راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}	1.3
سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {رسال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}	1.4
آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}	1.5
معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره های تلفیون و فکس: {شماره های تلفیون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد}	1.6
ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}	
 نمونه امضای نماینده باصلاحیت	

<p>کاپی های اصلی استناد ذیل ضمیمه میباشند (ریکس های استناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید)</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱.۲ فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند ثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p>	<p>1.7</p>
---	------------



فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/03

این پادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

{AAEHC/1400/G-3419}

شماره داوطلبی:

{مروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {اداره انتزاعی هستوی}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن ب شامل ضمیمه شماره {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
 2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحويلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمیمی را {ریک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمیمی درج گردد} اکمال مینمائیم؛
 3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از:
-

4. قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد؛

5. تخفیفات پیشنهاد شده در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

..... (1)

..... (2)

..... (3)

.....
هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید؛

6. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

18. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد می‌سپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می‌نماییم؛

8. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط (ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت‌های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد) می‌باشیم.

9. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

10. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

11. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترين قيمت ارائه شده و يا هر آفر دريافت شده ديگر نيسست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {برروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}



جدول قیمت اجناس که در پیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده وارد میگردد آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان فهود مده اجناس / 04

AAEHC/1400/G-3419

١٥٠

三

બુદ્ધિ

نامه حافظ طلب : {نام دادو طلب درج گردید}

امضا)، داولطلب: امضا شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد که

تاریخ: گزارش درج گردید

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داولطلبان

AAEHC/1400/G-3419

١٢

سماه اونڈا

روز، ماه و سال تسلیمی آفرودج گردید

مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.	شماره توضیح اجنس	کشور اصلی	تعداد واحد	1	2
میلیات بروش و سایر خدمات زمینی و سایر خدمات لازم بهشت سالیانه اجنس به مقدار صورتیکه قرارداد اعضا گردید.	قیمت فی قلم خالص میلیات بودخت شده یا قبل فی ردیف قلم $(10 + 9)$	میلیات گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت نیازی	قیمت فی واحد خالص میلیات گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت شده (8×4)	قیمت فی واحد به شمول مکلفت های گمرکی و مالیات واراثت پرداخت شده	مکلفت های گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت نیازی
میلیات بروش و سایر خدمات زمینی و سایر خدمات لازم بهشت سالیانه اجنس به مقدار صورتیکه قرارداد اعضا گردید.	قیمت مجموعی فی ردیف قلم $(10 + 9)$	میلیات گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت شده نیازی	قیمت فی واحد خالص میلیات گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت شده نیازی	قیمت فی واحد به شمول مکلفت های گمرکی و مالیات واراثت پرداخت شده	مکلفت های گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت نیازی
میلیات بروش و سایر خدمات زمینی و سایر خدمات لازم بهشت سالیانه اجنس به مقدار صورتیکه قرارداد اعضا گردید.	قیمت مجموعی فی ردیف قلم $(10 + 9)$	میلیات گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت شده نیازی	قیمت فی واحد خالص میلیات گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت شده نیازی	قیمت فی واحد به شمول مکلفت های گمرکی و مالیات واراثت پرداخت شده	مکلفت های گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت نیازی
میلیات بروش و سایر خدمات زمینی و سایر خدمات لازم بهشت سالیانه اجنس به مقدار صورتیکه قرارداد اعضا گردید.	قیمت مجموعی فی ردیف قلم $(10 + 9)$	میلیات گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت شده نیازی	قیمت فی واحد خالص میلیات گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت شده نیازی	قیمت فی واحد به شمول مکلفت های گمرکی و مالیات واراثت پرداخت شده	مکلفت های گمرکی و میلیات وارداتی پرداخت نیازی

نام داوطلب \rightarrow نام داوطلب درج گردید
امضای داوطلب \rightarrow امضا شنخی را که آفر را امضا میکند درج گردید

جدول قیمت اجنباس که در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته می‌شوند
آفرهای گروپ الـ و بـ - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستور العمل برای داوطلبان
فورمه اجنباس / ۰۶

{AAEHC/1400/G-3419}

شماره آفریدیل: _____
شماره داوطلبی: _____

تاریخ: _____
مداوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید همراه با لست اجنباس و خدمات فرمی
(در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسنامه ای ن درج گردد)

روز ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد)

مشخص در جدول نیازمندیهای داده یکسان باشد.

شماره اجنباس	توضیح اجنباس	تعداد	واحد	قیمت واحد	قیمت مجموعی	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجراء اصلی از جمهوری اسلامی افغانستان (فیصدی ۵)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قبل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۹+۶+۷	قیمت مجموعی																	
۹+۸	قیمت مجموعی																	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}
امضای داوطلب: [امضا شخصی که آفریدیل امضا می‌کند درج گردد]
تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش
اعمار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان
فرومه اجناس / 07

{AAEH/C/1400/G-3419}

اردصویرتکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد)

{روزه ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد)

شده توسط داره در جدول نیازمند بیها درج گردد.
{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهمود های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام درستون / جدول قیمت ها باید منطبق باست اجناس و خدمات ضمنی مشخص

شماره داوطلبی:	تاریخ:	شماره آفریدیل:	شماره آفریدیل:
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان سایر خدمات اجناس در مقصد نهایی آنها)	شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان سایر خدمات اجناس در مقصد نهایی آنها)
کشور منبع	تاریخ تحويلی در	کشور منبع	تاریخ تحويلی در
مقصد نهایی	کمیت و واحد فنیکی	مقصد نهایی	کمیت و واحد فنیکی
7	6	5	4
قیمت مجموعی فی خدمت	قیمت فی واحد	قیمت فی واحد	قیمت فی واحد فنیکی
(ستون 5 X 6 یا تخمینا)			
تمام	اقریبیت مجموعی فی قلم	اقریبیت فی قلم	اقریبیت فی قلم
خدمات در مقصد	خدمات در مقصد	خدمات در مقصد	خدمات در مقصد
نهایی فی خدمت	نهایی فی خدمت	نهایی فی خدمت	نهایی فی خدمت
درج گردد	درج گردد	درج گردد	درج گردد
کمودکم	کمودکم	کمودکم	کمودکم
قیمت مجموعی آفر			

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}
امضای داوطلب {امضا شخصی که آفر را مضا میکند درج گردد}
تاریخ {تاریخ درج گردد}

تضمين آفر: ضمانت بانکي

فورمه اجناس/ 08

{AAEHC/1400/G-3419}

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل:

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمين آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمين آفر: {ر

} تحت {
که، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {تدارک
اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمين آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسليمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش {اصحیح اشتباها} حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطname و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمين آجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطname از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمين آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار

آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {ریاضی ختم آفر درج گردید}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضا مسئول مربوط درج گردید}

مهر: {مهر گردید}



تضمين آفر: اظهار نامه تضمين آفر

فورمه اجناس/ 09

{AAEHC/1400/G-3419}

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل:

تاریخ:

{ر شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{در اطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پر نماید}

به: {اداره اثرباری هستوی}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که درصورت نقض وجاip تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجاip داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباها حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطname و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطname از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {رمهر گردد}

{میادداشت: درصورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به تمام شرک کا آفر را ارائه گردید}



اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/10

{AAEHC/1400/G-3419}

شماره داوطلبی:

شماره آفریدیل:

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{راین اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضای گردد}

به: {اداره انتری هستوی}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد}، تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسليه گرنتمي و ورنتمي مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومي قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نمایيم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}



قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

- .1 لست اجناس و جدول تحويل دی
- .2 لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
- .3 مشخصات تخنیکی
- .4 نقشه های تехنیکی
- .5 آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطname گردیده و حداقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحويل باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت منحیث اساس** در مطابقت با ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخ یا میعاد تحويل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحويلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی DDP دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحويل داده شود؛ و
2. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)



ست اجناس و جدول تحولی

ملک است این جدول را به استثنای سهون "تاریخ تحولی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.

(Inco terms)

شماره	توضیح اجناس	كمیت	واحد فرنگی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحولی اجناس	تاریخ ختم تحولی اجناس	تاریخ تحولی طبق شرایط تجارت بین المللی	تاریخ تحولی	بیشنهاد شده توسط داوطلب خانه پری گردد
1	ازرضیح اجناس درج گردد	ازمقدار اقلام درج گردد	ازواحد فرنگی گردد	از محل تحولی درج درج گردد	از اوپین تاریخ تحولی گردد	از اخرين تاریخ تحولی درج گردد	از تاریخ تحولی بیشنهاد شده داوطلب درج گردد	بیشنهاد شده داوطلب درج گردد	بیشنهاد شده داوطلب درج گردد
2									



قيمت مجموعى	قيمت فى واحد	مقدار	واحد	تشريع مشخصات تخنيكى	اسم اقلام	ماهـ
		20	پايه	<i>Think pad E14</i> Processor Corei5, Gneneration 10, SSD>256 GB, RAM>8 GB, Screen-14", OS-Windows 10 pro digital license, part number 20RA004YUS. One Year Complete Warrenty for Afghanistan, مدت کارایی الی 5 سال	كمبيوتر لپتاب	1
		3	پايه	<i>Ideal Center AIO 5i 27"</i> Processor Corei5, Generation10, SSD>256 GB, RAM>8 GB, Screen-27" touch screen, OS-Windows 10 pro digital license, part number 20RA004YUS. 2 Year Warrenty for Afghanistan, مدت کارایی الی 5 سال	كمبيوتر ديسكتاب	2

قيمة مجموعى



روز باید این جدول را تکمیل نماید: تاریخ تکمیلی باید وسیع باشد.



3. مشخصات تختنیکی

فرهنگی مشخصات تختنیکی

هدف از مشخصات تختنیکی، تعریف خصوصیات تختنیکی لازم اجتناس و خدمات صمنی مربوط توسط اداره میباشد. اداره باید مشخصات تختنیکی مفصل را با در نظر داشت موارد ذیل تهیه نماید:

- مشخصات تختنیکی مشتمل است بر معیار های که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آفرها از نظر تختنیکی تعیین میگردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات تختنیکی واضح سبب تسهیل تهیه آفر های جوابگو توسط داوطلبان و همچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آن ها توسط اداره میگردد.
- مشخصات تختنیکی مستلزم آن است که تمام اجتناس و مواد که وارد میگردند جدید، غیر مستعمل، و مدل های جدید بوده و اینکه آنها تمام نوآوری های جدید را شامل اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.
- بهترین شیوه های رایج مشخصات تختنیکی باید بکار گرفته شود. نمونه های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات تختنیکی می باشد.
- اداره و داوطلب باید از واحد های اندازه گیری سیستم متریک استفاده نمایند.
- مفیدیت معیاری سازی مشخصات تختنیکی بستگی به پیچیده گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات تختنیکی باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت های طرز کار، مواد و تجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجتناس مورد استفاده قرار میگیرد جلوگیری گردد.
- معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در اسناد داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام های تجاری، شماره های کتابچه یا سایر تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام را که به یک تولید کننده مشخص محدود میسازد، باید تا حد ممکن اجتناب شود. در صورت که توضیح همچو اقلام غیر ممکن باشد، باید همیشه عبارات "همچو یا معادل آن" متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کود های قابل اجرا در مشخصات تختنیکی مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واجد شرایط باشد، در اینصورت سند مبنی بر سایر معیارات معتبر که حداقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات تختنیکی و کود هایی دارند، نیز قابل قبول خواهد بود.

مشخصات تختنیکی باید بیاز مندیهای مربوطه را بصورت مکمل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:

۱. معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجتناس لازمی باشد.

۲. چشم آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)

۳. تحویل کار و یا خدمات صمنی لازم برای تحویل کامل

۴. فعالیت های مفصل که توسط اکمال کننده انجام می شود و اشتراک اداره در آن

۵. لست مفصل ضمانت های کارآیی که توسط ورنتی تحت پوشش قرار گرفته و تطبیق جریمه تاخیر در صورت برآورده نشدن آن ضمانت ها.

- مشخصات تختنیکی باید تمام خصوصیات تختنیکی و شرایط کارایی بشمول تعداد/مقدار حد اکثر و حداقل گرانشی شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فورمه داوطلبی اضافی راضمیمه فورمه تسليیمی آفر نموده و داوطلب معلومات مفصل در مورد همچو خصوصیات تختنیکی و کارایی مرتبط مقدار گرانشی شده ارائه می نماید.
- هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات تختنیکی، جدول های تختنیکی یا سایر معلومات تختنیکی در آفر را تهیه نماید، در اینصورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید.

در صورت که ارائه خلاصه مشخصات تختنیکی لازمی باشد، اداره باید معلومات مربوط را درج جدول ذیل نماید. داوطلب باید یک جدول مشابه را که مطابقت با معیارات را نشان دهد ترتیب نماید.

اجناس و خدمات ضمنی باید در مطابقت با معیارات و مشخصات تختنیکی ذیل باشد:

خلاصه مشخصات تختنیکی		
مشخصات تختنیکی و ستندردها	نام اجناس یا خدمات ضمنی	شماره
Think pad E14 Processor Corei5, Gneneration 10, SSD>256 GB, RAM>8 GB, Screen-14", OS-Windows 10 pro digital license, part number 20RA004YUS. One Year Complete Warrenty for Afghanistan, مدت کارایی الی 5 سال	بیست پایه کمپیوتر لپتاپ	1
Ideal Center AIO 5i 27" Processor Corei5, Generation10, SSD>256 GB, RAM>8 GB, Screen-27" touch screen, OS-Windows 10 pro digital license, part number 20RA004YUS. 2 Year Warrenty for Afghanistan, Pa مدت کارایی الی 5 سال	سه پایه کمپیوتر دیسکتاب	

مشخصات تختنیکی مفصل و معیارات: (رتوضیح مفصل مشخصات تختنیکی، در صورت لزوم درج گردد)

نقشه های تختنیکی

این شرطname ها شامل ترسیمات { "ذیل" یا "نه" درج گردد} می باشد.

قسمت ششم؛ شرایط عمومی قرارداد

<p>ماده 1- تعریفات</p> <p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است. - قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد. - اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد. - قیمت قرارداد: قیمت قبل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعديل گردد. - روز: روز تقویمی - تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد. - اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیایی که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید. - اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید. - خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد. - شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قبل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد. - قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد. - اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد. - محل تسليمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد. 	<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبه، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p> <p>ماده 2- اسناد قرارداد</p> 
--	--

ماده 3- تقلب و فساد

3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.

1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:

(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب گارکرد های جانب دیگر

(کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛

(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدآ و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛

(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سایرین طرح گردیده باشد؛

(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛

(5) ایجاد اخلاق و موافع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.

3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خسارت نیز می گردد.

ماده 4- معانی

4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.

4.2 شرایط تجارت بین المللی

1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛

2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتفاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.

4.3 تمامیت توافق

این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و



مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.

4.4 تعديل

تعديل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطname و قرارداد صورت گرفته باشد.

4.5 عدم استثناء

1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمہ وارد نماید مجاز نبوده و استثنای قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.

2- هر گونه استثنای قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خسarde تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطای کننده استثنای امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنای باشد.

4.6 قابلیت جدایی

هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغای و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.

ماده 5- زبان

5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.

5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.



ماده 6- شرکت های مشترک

6.1 هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسؤول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.

ماده 7- واجد شرایط بودن

7.1 اکمال کننده و قراردادی های فرعی می توانند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.

<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشا عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعدتر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرج دهنند.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <p>1- طرفین به اجرای وجايب مربوطه تحت اين قرارداد ادامه خواهند داد مگر اينكه طورديگري موافقه نمايند؛ و</p> <p>2- اداره تمام پرداخت هاي اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت مي نماید.</p>	
<p>11.1 اكمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتيش و بررسی دولت از جانب قراردادي مطابق ماده سوم شرایط عمومي قرارداد ايجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد مي گردد.</p>	<p>ماده 11- تفتيش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول نيازنديها مشخص می شود.</p>	<p>ماده 12- حدود اكمالات</p>
<p>13.1 اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اكمال مندرج جدول نيازنديها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومي قرارداد صورت میگيرد. جزئيات انتقال و سایر اسناد که توسط اكمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده 13- تحويل و اسناد مربوط</p>
<p>14.1 اكمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومي قرارداد و اكمال کننده</p>	<p>ماده 14- مسوولیت هاي اكمال کننده</p>

<p>جدول تحويل و تكميل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اكمال می نماید.</p> <p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قیمت آفر اكمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعديل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p> <p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت درصورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p> <p>16.2 اكمال کننده درخواست پرداخت خوبیش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایفاي تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p> <p>16.3 پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تأخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p> <p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اينكه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور ديگر تذکر رفته باشد.</p> <p>16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تكتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تأخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p> <p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.</p> <p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الى تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.</p> <p>17.3 اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p> <p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از در یافت نامه قبولي آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p> <p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غير قابل استرداد می باشد.</p>	<p>ماده 15- قیمت قرارداد</p> <p>ماده 16- شرایط پرداخت</p> <p>ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p> <p>ماده 18- تضمین اجرا</p>
--	--

18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.

18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگراینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.

ماده 19- حق چاپ و نشر
19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، استناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و با در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.

ماده 20- معلومات محروم
20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند استناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند استناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرومیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.

20.2 اداره نباید همچو استناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو استناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.

20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:

1- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛

2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامل گردد؛

3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا

4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرومیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.

20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرومیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تغییل نماید.



<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کتبیا در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. و اگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قبل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>22.1 مشخصات تختنیکی و ترسیمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تختنیکی و ستندرد های مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قبل اجرا می باشد.</p> <p>2- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسؤولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدرو اطلاعیه عدم مسؤولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهاییکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>
<p>23.1 اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرمه، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p> 
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در</p>	

<p>قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال می‌گرددند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده – در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحويل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2020) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	ماده 24- بیمه
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2020) صورت می‌گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	ماده 25- انتقال
<p>26.1 اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	ماده 26- آزمایشات و معاینات
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می‌تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحويل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقلیل مصارف از جانب اداره فراهم می‌گردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤلف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اکمال کننده آمده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می‌نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آبی اجناس با مشخصات تختنیکی و سنتندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط براینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجرآت اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متاثر سازد، تعديلات لازم در</p>	

تاریخ تحويل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.

26.6 اکمال کننده را پور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.

26.7 اداره میتواند اجناس و یا پزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.

26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی و رنتمی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متاثر نمی سازد.

27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتاد طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.

ماده 27- جریمه تأخیر

28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگراینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.

ماده 28- ورانتی

28.2 علاوه برآن با در نظرداشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجرآت ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.

28.3 ورانتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوترا تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.

28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.

28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس

ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.

28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.

29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.

1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و

2- فروش در هر کشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند

این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.

29.2 در صورت اقامه دعوا و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوا و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوا را به مصرف خود انجام می دهد.

29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.

29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوا و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.

29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نسبی و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.

30.1 ماده 30 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:

1- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا و جایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع



جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛

- 2- مجموعه مسؤولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعمیض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.

31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متعدد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعديل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحويلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعديل قیمت قبل اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.

32.1 در صورت وقوع تأخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تاخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.

32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترول اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پرواپی وی نباشد. این حالات می توانند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می توانند.

32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خوبش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.

33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:

1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛

2- روش انتقال یا بسته بندی؛

3- محل تحويل؛ و

4- خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تهیه گردد.

33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعديلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعديل میگردد. هر گونه در خواست تعديل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.

33.3 قیم خدمات ضمنی قبل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.

33.4 هر گونه تعديل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفین معتبر می باشد.

ماده 34- تعديل ميعاد قرارداد
34.1 هرگاه در ميعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 **شرایط عمومی قرارداد** گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. درصورت لزوم تعديل ميعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.

34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 **شرایط عمومی قرارداد**، تأخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 **شرایط عمومی قرارداد** میگردد. مگر اینکه ميعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعديل گردیده باشد.

ماده 35- ختم و فسخ قرارداد

1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.

(1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحويلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 **شرایط عمومی قرارداد**، نگردد.

(2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجايب مندرج قرارداد نگردد؛ یا

(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی با اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 **شرایط عمومی قرارداد** زده باشد.

2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 **شرایط عمومی قرارداد**، اکمال کننده مکلف به جبران خساره واردہ طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ شده قرارداد می



باشد.

35.1 فسخ به سبب افلاس

- 1- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.

35.2 فسخ یک جانبی توسط اداره

- 1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلأً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبی توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.

- 2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:

(1) تحويل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا

(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هاییکه قبلأً توسط اکمال کننده تهیه شده است.

- 36.1 اداره و اکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلأً یا قسماً و اگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.

ماده 36- واگذاری

- 37.1 علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمايات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.

ماده 37- منع صادرات



قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعديل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.
هر هنود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در یادداشت ها به شکل ایتالیک در ماده های مربوطه شرایط عمومی
قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنود های داخل قوس ها را حذف نموده و کلمات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه های
ذیل درج نماید

ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: اداره انرژی هستوی
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: تحويلخانه اداره انرژی هستوی، جوار سیلوی مرکزی-کابل - افغانستان
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجاری بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصريح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجاری و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) تصريح نگردیده باشد، توسط رسایر شرایط تجارت بین المللی درج گردد، تصريح میگردد.
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms DDP 2010) میباشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: دری می باشد.



<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد:</p> <p>قابل توجه: حمد الله قربیشی و محمد موسی عزیزی</p> <p>آدرس: جواه سیلوی مرکز ، کابل-افغانستان</p> <p>طبقه یا شماره اطاق: منزل دوم، ساختمان اداره انرژی هستوی</p> <p>شهر: ناحیه سوم، کابل</p> <p>تلفیقون:</p> <p>+93(0)745-100-233</p> <p>+93(0)747-062-920</p> <p>شماره فکس: {ر شماره فکس درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: procurements@anea.gov.af یا mosaazizi@anea.gov.af</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
---	---

<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p> <p>{ر شرطname مواد جداگانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلی بودن قراردادی را دارا بوده و در حین ترتیب شرطname مواد مربوط در شرطname درج میگردد. باید اشت توضیحی ذیل باید در جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد.</p>	<p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p>
--	--

{جز 1 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اکمال خارجی و جز 2 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اکمال کننده داخلی در شرطname درج می گردد}

1- قرارداد با اکمال کننده خارجی:

{در صورت عقد قراردادهای با اکمال کننده خارجی، حکمیت تجارتی بین المللی نسبت به سایر روشهای حل منازعات مفید تر واقع میگردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می تواند قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بین المللی ملل متحد (UNCITRAL)، احکام حکمیت 1976، قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی (ICC)، قواعد حکمیت بین المللی لندن یا قواعد حکمیت تجارت استاکهولم را استفاده نمایند}

{در صورتیکه اداره قواعد حکمیت UNCITRAL را انتخاب نماید، مواد نمونوی ذیل درج میگردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت UNCITRAL صورت میگیرد.



{هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی (ICC) را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد: هر نوع منازعه ناشی از این قرارداد، توسط یک یا بیشتر حکمان با استفاده از قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی (ICC) حل و فصل می گردد.

{هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکهولم را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکهولم صورت میگیرد.

{در صورتیکه اداره احکام دادگاه بین المللی لندن را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت دادگاه بین المللی لندن صورت میگیرد.

2- قراردادها با اکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:

در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.

در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.

جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {قابل تطبیق

بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد

استناد فوق الیکم بتوسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهد شد، در صورت عدم دریافت، اکمال کننده هرگونه مصارف بالنتیجه مسؤول خواهد بود.

قیمت قابل تدبیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعديل {نمیباشد}

بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد

حکم نمونوی

بند 1 ماده 16 شرایط

عمومی قرارداد

روش و شرایط پرداخت قبل اجرا به اكمال کننده تحت اين قرارداد قرار ذيل مى باشد:

- 1- پرداخت ها به خارج از کشور به اسعار خارجی بوده و طور ذيل صورت ميگيرد:

(1) پيش پرداخت: اداره مى تواند (10) ده فيصد قيمت قرارداد را منحيث پيش پرداخت در

خلال مدت سی (30) روز بعد از امضای اين قرارداد در مقابل تسليمی تضمین معادل و

قابل اعتبار كه در فورمه مربوط شرطname يا ساير فورمه هاي قبل قبول اداره باشد،

پرداخت نماید.

(2) در انتقال: اداره مى تواند هشتاد (80) فيصد قيمت قرارداد اجناس انتقال شده را توسط

افتتاح لitter آف كريedit به نام اكمال کننده و تسليمی استاد مشخص شده در ماده 13

شرایط عمومی قرارداد، پرداخت نماید.

(3) در پذيرش اجناس: (10) ده فيصد قيمت قرارداد در مدت (30) روز بعد از تسليمی

اجناس و صدور تصديق قبولي اداره و ارائه درخواست پرداخت توسط اداره، پرداخت

ميگردد.

- 2- پرداخت ها در داخل کشور به واحد پولی افغانی بوده و طور ذيل صورت مى گيرد:

(1) پيش پرداخت: اداره مى تواند (10) ده فيصد قيمت قرارداد را منحيث پيش پرداخت

در خلال مدت سی (30) روز بعد از امضای اين قرارداد در مقابل تسليمی تضمین معادل و

قابل اعتبار كه در فورمه مربوط شرطname يا ساير فورمه هاي قبل قبول اداره، پرداخت نماید.

(2) در مورد تحويلي: اداره مى تواند هشتاد (80) فيصد قيمت قرارداد به محض تسليمی

اجناس و ارائه استاد مشخص شده در ماده 13 شرایط عمومی قرارداد، پرداخت نماید.

(3) در پذيرش اجناس: (10) ده فيصد قيمت قرارداد در مدت (30) روز بعد از تسليمی

اجناس و صدور تصديق قبولي اداره و ارائه درخواست پرداخت توسط اكمال کننده، پرداخت

ميگردد.

بند 5 ماده 16 شرایط
عمومی قرارداد

میعاد تأخیر پرداخت بعد از اينكه فرمایش دهنده باید به اكمال کننده تکنانه بپردازد {قابل تطبیق

نمایشش، روز خواهد بود.

نحو تکنانه قابل اجراء ازبرخ به /رقم و حروف درج گردد} خواهد بود.

<p>تضمين اجراء ضرورت است هرگاه تضمين اجراء لازم باشد، "مبلغ تضمين اجراء ۶٪ قيمت مجموعى قرارداد مى باشد. مبلغ تضمين اجراء معمولاً طور فيصلدى قيمت قرارداد ذكر ميشود. اين فيصلدى مطابق تصویر خطر توسيط اداره و اثرات عدم اجرای قرارداد توسط اكمال کننده تعیین مى گردد. در الحالات عادي، فيصلدى تضمين اجراء ۱۰٪ مى باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نياز به تضمين اجراء، تضمين اجراء به واحد پولي {Afghan} مى باشد. در داولطلبى هاي ملي، تضمين اجراء باید به واحد پولي جمهوري اسلامي افغانستان (Afghan) باشد</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ضرورت، تضمين اجراء به شكل گرانتى يانک ارائه گردد تاریخ آن 28 روز بيشتر از معیاد اعتبار قرارداد باشد که ارائه مى گردد.</p>	
<p>استرداد تضمين اجراء در زمان ذيل {بعد از تحويلي مكمل اجناس قرارداد شده و ختم معیاد قرارداد} صورت ميگيرد.</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاري و ارائه استناد در داخل و بیرون بسته ها: {لازم نیست} مى باشد.</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسؤليت انتقال اجناس، پوشش بيمه باید طوريكه در شرایط تجارت بين المللی (Incoterms) مشخص شده است، مى باشد. در صورتيكه در مطابقت با شرایط تجارت بين المللی (Incoterms) نباشد، طور ذيل {احكام مشخص بيمه ايکه بالاي آن موافقه صورت گرفته است به شمول پوشش، مبلغ و واحد پولي درج گردد} مى باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسؤليت انتقال اجناس طوريكه در شرایط تجارت بين المللی (Incoterms) مشخص شده است، مى باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت که مطابق شرایط تجارت بين المللی (Incoterms) نباشد، مسؤوليت انتقال طور ذيل مى باشد: {مسؤليت انتقال اجناس بشكل (D.D.P) الى اداره انرژي هستوي، کابل بدون قراردادی</p>	
<p>آزمایش و معايشه توسط هيئت معاينه در مقر اداره انرژي هستوي صورت ميگيرد.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نام مصارف آزمایشات و معايinات بدون قيد و شرط مربوط قراردادي يا فرمایش گيرنده مibاشد.</p> <p>آزمایش و معايinه توسط هيئت معاينه در اداره صورت گرفته و بعد از تأييد و تصديق آنها تسليم گرفته ميشود ميگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>جریمه تأخیر 0.5 فیصد در فی هفته می باشد.</p> <p>{ اندیزه جریمه تأخیر 0.1 فیصد در مقابل هر روز تأخیر و یا 0.5 فیصد قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر هفته تأخیر میباشد }</p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {10%} ده فیصد می باشد.</p> <p>حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غایبت الی ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت اعتبار و رانتی مدت یکسال برای کمپیوتر های لپتاپ و دو سال برای کمپیوتر های دیسکتاپ می باشد.</p> <p>به منظور استفاده در امور مربوط به ورانتی، مقصد نهایی {اسم و محل درج گردید} می باشد.</p>	<p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>هر گاه جنس بعد از تسلیمی عوارض داشته باشد قراردادی مکلف به ترمیم آن میباشد.</p> <p>مدت زمان تعویض 5 روز تقویمی میباشد.</p>	<p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>



۱- قسمت هشتم- فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

نامه قبولی آفر	فورمه اجناس/11
موافقتنامه قرارداد	فورمه اجناس/12
فورم تضمین اجراء	فورمه اجناس/13
فورم تضمین پیش پرداخت	فورمه اجناس/14



نامه قبولی آفر

فورم اجناس 11

شماره: {ر شماره صدور این نامه را درج نمایید}

تاریخ: {ز تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤخر {ز تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {رمیبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطname مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتمن طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطname مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات / قرارداد: {نام و مشخصات خالص تدارکات / قرارداد را درج نمایید}

شماره تشخیصیه تدارکات: {ر شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}

قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}

نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطname درج گردیده است را بنویسید}

مقدار تضمین اجرای قرارداد: {رمیبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}

زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.}

مکان عقد قرارداد: {جهات مکان عقد قرارداد را بنویسید.}

² طبق فقره (ج) هنرختم مشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تضمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید



موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس / 12

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبعد بنام اداره یاد می شود و

(2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی

آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} من بعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی لرجیئات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که من بعد بنام "قیمت قرارداد" یاد می شود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط

میگردد:

(1) موافقتنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تختیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تختیکی)

(5) آفرآکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقض را در مطابقت همه حلقه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قبل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی ورفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق
الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قبل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: { اسم درج گردد }

امضاء: { امضای مقام ذیصلاح }

عنوان وظیفه امضا کننده { عنوان وظیفه درج گردد }

در حضور داشت { شهرت شاهد درج گردد }

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: { اسم درج گردد }

عنوان وظیفه امضا کننده: { عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد }

امضاء: { امضای مقام ذیصلاح }

در حضور داشت { شهرت شاهد درج گردد }



تضمين اجراء

فورمه اجناس/13

{ربه اساس درخواست داوطلب بزنده، بانک اين فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پري مي نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {اداره انرژی هستوی}

شماره تضمين اجراء: {شماره تضمين اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نموديم که {نام مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبعد بنام "اكمال کننده" ياد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعد بنام قرارداد ياد می شود با اداره محترم شما بهمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمئی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمين اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمين الى تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمين باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمين تابع مقرره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{رامضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اكمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اكمال کننده}



تضمين پيش پرداخت

فورمه اجناس 14

{**گرمه اساس درخواست داوطلب بزنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید**}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {رشماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمي بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {اداره انتزاعی هستوی}

شماره تضمين پيش پرداخت: {رشماره تضمين پيش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {رشماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات خمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پيش پرداخت در مقابل تضمين پيش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نماییم که بدون و چرا مبلغ {رمبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پيش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما پردازیم.

این تضمين از تاریخ اخذ پيش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

